

1. Catalogo Procedimenti Comuni a tutti i servizi

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90.	L.241/90	30	Dalla data di presentazione della richiesta	E' necessario che il richiedente manifesti un interesse giuridicamente rilevante, personale, concreto ed attuale. E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06	Tutte le Aree Organizzative	Responsabile di Area competente	Segretario Comunale
2	Accesso CIVICO	art.5 D.Lgs. 33/2013	30	Dalla data di presentazione della richiesta		Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	Segretario Comunale
3	Accesso CIVICO generalizzato	art.5 D.Lgs. 33/2013	30	Dalla data di presentazione della richiesta		Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	Segretario Comunale
4	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Regolamento Consiglio comunale	Entro 30 giorni successivi	Dalla data di presentazione della richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio	Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	Segretario Comunale
5	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive	T.U. n. 445/2000	Tempo reale	Dalla data di presentazione della richiesta		Tutte le Aree	Personale incaricato	Segretario Comunale
6	Adozione della determinazione di AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA dell'appalto di lavori, forniture o servizi, EFFICACE	D.Lgs.50/2016	30		Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti, e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente	Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	
7	Rilascio INFORMAZIONI - per iscritto e su richiesta della parte interessata	D.Lgs. 50/2016	15			Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	
8	Autorizzazione al subentro di altro soggetto per cessione di azienda o ramo di azienda in appalti di forniture e servizi	D.Lgs. 50/2016	60 giorni	Dalla data di presentazione della comunicazione		Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	
9	Autorizzazione al subappalto	D.Lgs. 50/2016	30	Dalla data di presentazione dell'istanza		Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	
10	Autorizzazione allo svincolo delle somme relative a depositi cauzionali	D.Lgs. 50/2016	5	Dalla data di presentazione della domanda		Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	
11	Attestazioni di regolare esecuzione fornitura o servizio per procedure di gara dell'appaltatore presso terzi	D.Lgs. 50/2016	5	Dalla data di presentazione della domanda		Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	
12	Assunzione mediante concorso pubblico per la copertura di posti vacanti: ammissione al concorso, valutazione titoli, prove di esame, formazione di graduatoria finale, approvazione atti e nomina vincitori	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, DPR 487/94, art. 89 TUEL; Regolamento sulle procedure selettive	120	Dalla data di conclusione della procedura selettiva	Procedura complessa Nei limiti di assunzione consentiti dalla legge e dal piano delle assunzioni	Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	
13	Assunzioni obbligatorie appartenenti categorie protette: richiesta assunzione, selezione, nomina	L. 13.3.1999, n. 68	90	Dalla data della comunicazione dei nominativi da parte dell'Agenzia del Lavoro	Nei limiti di assunzione consentiti dalla legge e dal piano delle assunzioni	Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	
14	Assunzioni mediante contratto a tempo determinato con avviso di pubblica selezione: avviso presentazione domande, selezione, approvazione graduatoria	Regolamento Sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, DPR 487/94, art. 89 TUEL	90	Dalla data di conclusione della procedura selettiva	Nei limiti di assunzione consentiti dalla legge e dal piano delle assunzioni	Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	
15	Assunzioni mediante l'utilizzo dell'istituto della mobilità del personale del pubblico impiego: richiesta nulla osta all'ente di appartenenza, atto di assunzione	Art. 30 del D.Lgs.165/2001 e Regolamento Sull'ordinamento degli uffici e servizi	75	Dalla data dell'indizione dell'avviso di mobilità		Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	
16	Assunzione mediante ricorso al Centro per l'impiego per alcuni profili professionali: richiesta, selezione, nomina	Regolamento Sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	75	Dalla data di comunicazione dei nominativi da parte del Centro per l'impiego	Nei limiti di assunzione consentiti dalla legge e dal piano delle assunzioni	Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	
17	Rilascio di attestati di idoneità e -di partecipazione a concorsi		7 giorni	Dalla data di presentazione della domanda	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	
18	Autorizzazioni a permessi, aspettative, congedi di competenza del settore		30	Dalla data di presentazione della domanda		Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	
19	Autorizzazione ad assumere incarichi esterni	Art. 53 del D.Lgs.165/2001	30 giorni	Dalla data di presentazione della domanda		Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	
20	Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale		60	Dalla data di presentazione della domanda al protocollo		Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	
21	Nulla osta al trasferimento per cessione del contratto di lavoro	Art. 30 del D.Lgs.165/2001	30	Dalla data di presentazione della domanda		Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	

2. Catalogo Procedimenti Servizi Amministrativi

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE(in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
1	Protocollo atti	Art. 50 DPR 445/2000 e Art. 40bis D.Lgs. 82/2005	Entro la giornata lavorativa o comunque entro l'inizio del giorno successivo	Dalla data di presentazione della documentazione			Responsabile Area B	Segretario Comunale
2	Pubblicazione atti all'albo pretorio	D. Lgs. n. 267/2000	Entro il giorno successivo o comunque nei tempi indicati nella richiesta	Dalla data di ricezione della richiesta			Responsabile Area B	Segretario Comunale
3	Notificazione atti Codice procedura civile	Codice procedura civile	Entro i tempi indicati nell'atto e comunque entro 20 giorni	Dalla data di ricezione della richiesta			Responsabile Area D	Responsabile Area Amministrativa
4	Ritiro atti depositati presso la casa comunale	Codice procedura civile	Consegna immediata	Dalla presentazione dell'avviso			Responsabile Area D	Responsabile Area Amministrativa
5	Notificazione atti a richiesta dell'autorità giudiziaria	Codice procedura penale	30	Dalla data di ricezione della richiesta			Responsabile Area D	
6	Stipulazione contratti	Art. 11 - commi 9 e 10 - codice contratti D. Lgs. 50/2016	Entro 60 giorni e non prima di 35 giorni	Dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva	A condizione che la ditta aggiudicataria depositi tutti i documenti necessari alla stipula		Responsabile Area D	
7	Rilascio certificato di servizio	DPR 445/2000	a) 7 giorni b) 15 giorni con ricerca d'archivio	Dalla data di presentazione della domanda	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti		Responsabile Servizio Personale UTI Valli e Dolomiti Friulane	Segretario Comunale
8	Rilascio copia fascicolo personale depositato in ufficio		10	Dalla data di presentazione della domanda			Responsabile Servizio Personale UTI Valli e Dolomiti Friulane	Segretario Comunale
9	Rilascio copia fascicolo personale depositato in archivio		15	Dalla data di presentazione della domanda			Responsabile Servizio Personale UTI Valli e Dolomiti Friulane	Segretario Comunale
10	Procedimento disciplinare	Artt. 55 e ss. D.Lgs. 165/2001; Codice disciplinare; Codice di Comportamento; CCNL 21.05.2018	a) 60 b) 120	a) Dalla data di contestazione di addebito b) dalla notizia di infrazione			Responsabile Servizio Personale UTI Valli e Dolomiti Friulane	
11	Nomina e designazione rappresentanti comune presso enti, aziende ed istituzioni	Art. 50 TUEL	a) 45 giorni b) entro i termini di scadenza del precedente incarico	a) dalla data di insediamento del Sindaco				
12	Contratto collettivo decentrato integrativo del personale dipendente	Art. 40 D.Lgs. 165/01 e CCNL Funzioni Locali	180	Dalla data di costituzione del fondo delle risorse decentrate	Procedura complessa		Responsabile Servizio Personale UTI Valli e Dolomiti Friulane	
13	Programmazione del fabbisogno di personale	Art. 89 TUEL e Art. 6 del D.Lgs. 165/01	Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione					
14	Avvio procedimento emergenza abitativa		20	Dalla data di presentazione della domanda			Responsabile Area D	Segretario Comunale
15	Accesso ai servizi sociali (orientamento)			Immediato			Responsabile Area D	
16	Ammissione al servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili	L.328/2000	30	Data di presentazione domanda			Responsabile Area D	
17	Bonus Gas e bonus energia	D.Int. 28/12/2007	30	Dalla data di presentazione della domanda			Responsabile Area D	Segretario Comunale
18	Ammissione ai centri diurni socio-educativi	L.328/2000	30	Data di presentazione domanda			Responsabile Area D	
19	Ammissione istanza Emigrati di ritorno	Art. 3 L.R. 7/2002	60	Dalla data di presentazione domanda	Il termine si riferisce all'istruttoria da parte del Comune che si conclude con l'inoltro della domanda di copertura finanziaria alla Regione. La liquidazione avviene entro 30 giorni dall'accredito dei fondi da parte della Regione		Responsabile Area D	Segretario Comunale
20	Accertamenti sulle condizioni socio-assistenziali di minori e/o famiglie e su richiesta di Organi di Vigilanza e di Giustizia invio segnalazione all'ufficio di Piano - ambito S4 per avvio procedimento	L.328/2000	30	Dalla data di presentazione domanda			Responsabile Area D	
21	Accertamenti evasione dell'obbligo scolastico	Art. 114 D.Lgs 16/04/1994 n. 297, Art. 331 del C.p.p.	20	Dalla data di segnalazione			Responsabile Area D	
22	Assegnazione e liquidazione contributi economici indigenti	L.328/2000 - Regolamento di Ambito	30	Dalla data di presentazione domanda			Responsabile Area D	
23	Assegno di maternità	L. 23.12.1998, n. 448 Art. 65 e 66	30	Dalla data di presentazione domanda	Il termine si riferisce all'istruttoria da parte del Comune che si conclude con l'inoltro della domanda di copertura finanziaria alla Regione. La liquidazione avviene entro 30 giorni dall'accredito dei fondi da parte della Regione		Responsabile Area D	Segretario Comunale
24	Assegno nucleo numeroso	L. 23.12.1998, n. 448 Art. 65 e 66	30	Dalla data di presentazione domanda			Responsabile Area D	Segretario Comunale
25	Contributi integrativi canonici di locazione	Art.11 L.431/1998	Termini stabiliti dal bando		La liquidazione avverrà entro 30 giorni dal trasferimento dei fondi da parte della Regione		Responsabile Area D	Segretario Comunale
26	Trasmissione richieste attribuzione benefici	Legge 328/2000	In base ai termini del bando		La comunicazione sulla tempistica del procedimento e l'ufficio di assegnazione è già indicata nel bando		Responsabile Area D	
27	Autorizzazione alla compartecipazione economica alle spese di ricovero di anziani e disabili in strutture residenziali	Legge 328/2000; Regolamento di Ambito	30	Dalla data di presentazione della domanda	La comunicazione sulla tempistica del procedimento e l'ufficio di assegnazione è già indicata nel bando		Responsabile Area D	
28	Cure termali		30	Dalla data di presentazione della domanda			Responsabile Area D	Segretario Comunale
29	Concessione contributo ordinario e straordinario enti, associazioni e soggetti privati per attività ed iniziative diverse	Codice del Terzo Settore; Legge 328/2000; L.241/90; Regolamento Comunale	In base ai termini previsti dal bando		La comunicazione sulla tempistica del procedimento e l'ufficio di assegnazione è già indicata nel bando		Responsabile Area D	
30	Richiesta di patrocinio gratuito da parte di associazioni e privati su iniziative diverse in base al vigente regolamento	Art. 12 Legge 241/1990	30	Dalla data di presentazione della domanda			Responsabile Area D	
31	Domanda di assegnazione alloggio Erp da parte del cittadino	L.R. 18/97; L.R. 13/2000	Come indicato da bando		La comunicazione sulla tempistica del procedimento e l'ufficio di assegnazione è già indicata nel bando		Responsabile Area D	
32	Ammissione servizi scolastici (mensa e trasporto)	Regolamento comunale	30	Dalla data di presentazione della domanda			Responsabile Area D	Segretario Comunale

3. Catalogo Procedimenti Servizi Demografici

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (giorni)	DECORRENZA TERMINE	MODALITA' CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	NOTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
1	Aggiornamento albo giudici popolari della Corte d'assise e della Corte d'Assise d'Appello - Iscrizioni	Legge 10 aprile 1951 n. 287	compilazione degli elenchi: entro il 30 ottobre (di legge) 15 novembre pubblicazione estratti elenchi, da restituire al Tribunale 1 dicembre.	Istanza di parte presentata entro il 31 luglio degli anni dispari	Invio degli elenchi al Presidente del Tribunale - pubblicazione degli elenchi all'albo pretorio per 10gg.		Ufficiale Elettorale	Responsabile Area D	Segretario Comunale
2	Aggiornamento annuale dell'Albo dei Presidenti di seggio elettorale: proposta iscrizioni	Legge 21 marzo 1990, n. 53	invio alla corte d'Appello dell'elenco: entro il 31 dicembre (di legge)	Istanza di parte presentata entro il 31 ottobre di ogni anno	Invio alla Corte d'Appello dell'elenco delle proposte di cancellazione e iscrizione. Iscrizione all'albo		Ufficiale Elettorale	Responsabile Area D	Segretario Comunale
3	Aggiornamento annuale dell'Albo degli scrutatori di seggio elettorale: Iscrizioni	Legge 8 marzo 1989 n. 95	Entro il 15 gennaio di ogni anno l'albo delle persone idonee deve essere depositato nella segreteria del Comune con diritto di visione	Istanza di parte presentata entro il 30 novembre di ogni anno	Invio delle domande alla Commissione elettorale comunale che procede all'iscrizione/cancellazioni entro 15 gennaio di ogni anno		Ufficiale Elettorale	Responsabile Area D	Segretario Comunale
4	Aggiornamento delle liste elettorali generali e sezionali a seguito delle: a) revisioni semestrali - b) revisioni dinamiche ordinarie - c) revisione dinamiche straordinarie	DPR 20 marzo 1967, N. 223 t.u. delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle leggi elettorali	Conclusione dei procedimenti predeterminata dalla legge, in relazione al momento dell'acquisto del diritto elettorale e della data delle elezioni	d'ufficio su comunicazione dell'ufficio anagrafe	I tempi e i modi sono predeterminati dalla legge senza che l'interessato debba produrre istanza		Ufficiale Elettorale	Responsabile Area D	Segretario Comunale
5	Rilascio tessere elettorali e relativi duplicati	Legge 30 aprile 1999, n. 120 - DPR 8 settembre 2000, n. 200	Il recapito della tessera è effettuato in tempi utili per poter esercitare il diritto di voto	Recapito d'ufficio all'indirizzo del titolare - il duplicato viene richiesto dall'interessato in caso di smarrimento o deterioramento della Tessera	Il duplicato, in occasione delle elezioni viene rilasciato a vista, dalle 9 alle 19 nei cinque giorni antecedenti il voto, e per tutta la durata delle operazioni di voto		Ufficiale Elettorale	Responsabile Area D	Segretario Comunale
6	Rilascio certificati di iscrizione nelle liste elettorali per raccolta firme referendum e proposte di legge di iniziativa popolare e in caso di candidature per consultazioni	DPR 20 marzo 1967, n. 223 T.U. delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle leggi elettorali	2 gg. dalla richiesta (entro 24 ore dalla richiesta se per candidature in caso di consultazioni)	Istanza di parte presentata dall'interessato o dai promotori del referendum o della proposta di Legge.	rilascio del certificato a vista o tramite invio al richiedente tramite i mezzi consentiti dalla legge.		Ufficiale Elettorale	Responsabile Area D	Segretario Comunale
7	Raccolta firme per referendum popolari e per proposte di legge di iniziativa popolare	Leggi elettorali	Tempi stabiliti dai promotori				Funzionario incaricato dal sindaco	Responsabile Area D	Segretario Comunale
8	Annotazioni di stato civile sugli atti di nascita, morte, matrimonio	DPR. 3 novembre 2000 n. 396	15 gg. dal ricevimento della richiesta	D'ufficio, solo se previste dall'ordinamento dello stato civile, su comunicazione di altri uffici di stato civile, Tribunali, notai, ecc. oppure ordinate dall'autorità giudiziaria	Apposizione d'ufficio della formula ufficiale dell'annotazione a margine o in calce all'atto di stato civile		Ufficiale dello Stato Civile	Responsabile Area D	Segretario Comunale
9	Rilascio copia integrale di atto di stato civile	DPR 3 novembre 2000 n. 396 art. 177 D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196	8 gg. dal ricevimento della richiesta	Istanza di parte	Rilascio della copia integrale del proprio atto di stato civile, oppure trascorsi oltre 70 anni dalla formazione dell'atto, oppure previa richiesta motivata da un interesse giuridicamente tutelato		Ufficiale dello Stato Civile	Responsabile Area D	Segretario Comunale
10	Iscrizione di atti di stato civile	DPR. 3 novembre 2000 n. 396	contestualmente alla istanza/denuncia	Istanza/denuncia di parte o richiesta da altri pubblici uffici competenti, o autorità giudiziaria (avviso di morte)	Redazione immediata dell'atto di stato civile		Ufficiale dello Stato Civile	Responsabile Area D	Segretario Comunale
11	Trascrizione di atti di stato civile provenienti da altri Comuni o dall'Estero	DPR. 3 novembre 2000 n. 396	5 gg. dal ricevimento da altri Comuni; per gli atti dall'estero 60gg. (DPR 104/2003)	d'ufficio o su istanza di parte	Redazione dell'atto mediante trascrizione integrale o per riassunto		Ufficiale dello Stato Civile	Responsabile Area D	Segretario Comunale
12	Trascrizione atto di matrimonio concordatario o celebrato davanti a ministri di altri culti ammessi	DPR. 3 novembre 2000 n. 396	3 gg. dal ricevimento dell'atto	Richiesta di trascrizione da parte del Ministro di culto entro 5 gg. dalla celebrazione	Redazione dell'atto mediante trascrizione integrale o per riassunto		Ufficiale dello Stato Civile	Responsabile Area D	Segretario Comunale
13	Celebrazione di matrimonio civile	DPR 3 novembre 2000 n. 396 Codice Civile: Artt. 106 e 116	Termine minimo 30 gg. dalla richiesta termine massimo 180 gg. dalle pubblicazioni, appena possibile se in imminente pericolo di vita	Istanza di parte per prenotazione	Celebrazione del matrimonio con cerimonia civile e redazione dell'atto		Ufficiale dello Stato Civile	Responsabile Area D	Segretario Comunale
14	Pubblicazione di matrimonio	DPR 3 novembre 2000 n. 396 Codice Civile: Artt.93 e 101	Termine 30 gg. dalla richiesta di parte salva un termine superiore concordato con i nubendi	Istanza di parte su prenotazione	Redazione del verbale di pubblicazione		Ufficiale dello Stato Civile	Responsabile Area D	Segretario Comunale
15	Rilascio permesso di sepoltura	DPR 3 novembre 2000 n. 396, DPR 30 settembre 1990 n. 285, L.R. 21 ottobre 2011, n.12	Rilascio a vista	Istanza di parte (di norma Impresa funebre) o d'ufficio nei casi di cui all'art. 50 DPR 285/1990	Compilazione e rilascio del permesso non prima di 24 ore dal decesso		Ufficiale dello Stato Civile	Responsabile Area D	Segretario Comunale
16	Autorizzazione al trasporto salma e/o alla cremazione	DPR 3 novembre 2000 n. 396, DPR 30 settembre 1990 n. 285, L.R. 21 ottobre 2011, n.12	rilascio a vista	Istanza di parte	Compilazione e rilascio dell'autorizzazione non prima di 24 ore dal decesso		Ufficiale dello Stato Civile	Responsabile Area D	Segretario Comunale
17	Passaporto mortuario per estradizione di cadaveri	DPR 3 novembre 2000 n. 396, DPR 30 settembre 1990 n. 285, L.R. 21 ottobre 2011, n.12	5 gg. dalla richiesta	Istanza di parte	Compilazione e rilascio del documento non prima di 24 ore dal decesso		Ufficiale dello Stato Civile	Responsabile Area D	Segretario Comunale
18	Autenticazione di firma e copia ai sensi del DPR 445/2000	DPR 28 dicembre 2000, n.445	Autenticazione di firma a vista. Autenticazione di copia a vista	Istanza di parte anche verbale	Atto di autenticazione da parte del funzionario incaricato dal Sindaco		Funzionario incaricato dal sindaco	Responsabile Area D	Segretario Comunale
19	Autenticazione di firma e copia e richiesta della carta d'identità a domicilio	DPR 28 dicembre 2000, n.445 e Leggi speciali per determinate materie	5 gg. lavorativi data richiesta	Istanza di parte motivata da impedimenti di salute ritenuti legittimi	Atto di autenticazione da parte del funzionario incaricato dal Sindaco effettuato al domicilio del richiedente - per la C.I. raccolta della firma ed identificazione del richiedente a domicilio		Funzionario incaricato dal sindaco	Responsabile Area D	Segretario Comunale
20	Autenticazioni di firma per passaggi di proprietà di beni mobili registrati (automobili, motoveicoli, imbarcazioni, ecc.)	Art. 7 D.L. 4 luglio 2006, n. 223	a vista	Istanza di parte anche verbale	Atto di autenticazione da parte del funzionario incaricato dal Sindaco		Funzionario incaricato dal sindaco	Responsabile Area D	Segretario Comunale
21	Legalizzazione di fotografia	DPR 28 dicembre 2000, n.445	a vista	Istanza di parte anche verbale presentata personalmente	Legalizzazione di fotografia		Funzionario incaricato dal sindaco	Responsabile Area D	Segretario Comunale
22	Cambio di abitazione (interno al Comune con riunione o scissione familiare)	DPR 30 maggio 1989 n. 223	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45 gg. dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto.	Istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, email, fax, servizio postale o in mancanza d'ufficio	Provvedimento di accoglimento dell'istanza o, in mancanza dei requisiti: rigetto immediato per irricevibilità o, annullamento previo preavviso	Il termine di 45 gg. si riferisce al successivo accertamento da parte della Polizia Locale	Ufficiale d'Anagrafe	Responsabile Area D	Segretario Comunale
23	Cancellazione dall'AIRE per rimpatrio o trasferimento all'AIRE in altro Comune	Legge 27 ottobre 1988, n. 470 e DPR 30 maggio 1989 n. 23	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45 gg. dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto.	Istanza di parte	Provvedimento di accoglimento dell'istanza o, in mancanza dei requisiti: rigetto immediato per irricevibilità o, annullamento previo preavviso	Il termine di 45 gg. si riferisce al successivo accertamento da parte della Polizia Locale	Ufficiale d'Anagrafe	Responsabile Area D	Segretario Comunale
24	Cancellazione dall'AIRE per irreperibilità presunta	Legge 27 ottobre 1988, n. 470 e DPR 30 maggio 1989 n. 23	provvedimento negativo: non ha termine massimo, bensì condizioni e termini minimi di legge	Istanza dell'Ufficio Consolare o d'ufficio	provvedimento di cancellazione		Ufficiale d'Anagrafe	Responsabile Area D	Segretario Comunale
25	Cancellazione dall'APR (Anagrafe della Popolazione residente) per emigrazione all'estero	DPR 30 maggio 1989 n. 23	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45 gg. dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto.	Istanza di parte o d'ufficio	provvedimento di cancellazione	Il termine di 45 gg. si riferisce al successivo accertamento da parte della Polizia Locale	Ufficiale d'Anagrafe	Responsabile Area D	Segretario Comunale
26	Cancellazione dall'APR (Anagrafe della Popolazione residente) per irreperibilità	DPR 30 maggio 1989 n. 23	provvedimento negativo: non ha termine massimo, bensì condizioni e termini minimi di legge, di norma non prima di un anno di accertata irreperibilità	d'ufficio, anche su segnalazione di parte	provvedimento di cancellazione		Ufficiale d'Anagrafe	Responsabile Area D	Segretario Comunale
27	Cancellazione dall'APR (Anagrafe della Popolazione residente) del cittadino straniero per omesso rinnovo del permesso di soggiorno	DPR 30 maggio 1989 n. 23	provvedimento negativo: non ha termine massimo, bensì condizioni e termini minimi di legge, dopo 6 mesi dalla scadenza del permesso più 30 gg. dal preavviso	d'ufficio	provvedimento di cancellazione		Ufficiale d'Anagrafe	Responsabile Area D	Segretario Comunale

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (giorni)	DECORRENZA TERMINE	MODALITA' CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	NOTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
28	Iscrizione all'APR (Anagrafe della Popolazione Residente)	DPR 30 maggio 1989 n. 23	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45 gg. dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto.	Istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, email, fax, servizio postale o in mancanza d'ufficio	Provvedimento di accoglimento dell'istanza o, in mancanza dei requisiti: rigetto immediato per irricevibilità o, annullamento previo preavviso	Il termine di 45 gg. si riferisce al successivo accertamento da parte della Polizia Locale	Ufficiale d'Anagrafe	Responsabile Area D	Segretario Comunale
29	Iscrizione anagrafica nello schedario della popolazione temporanea	DPR 30 maggio 1989 n. 23	30 gg. dalla richiesta	Istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, email, fax, servizio postale o in mancanza d'ufficio	Provvedimento di accoglimento dell'istanza salvo rigetto per mancanza dei requisiti		Ufficiale d'Anagrafe	Responsabile Area D	Segretario Comunale
30	Iscrizione all'AIRE Anagrafe Italiani residenti all'estero	Legge 27 ottobre 1988 n. 470, DPR 30 maggio 1989, n.223. Circolare Ministero dell'Interno n. 9 del 27 aprile 2012, all. 2	Entro 2 gg. dalla richiesta del Consolato italiano all'estero o dalla conferma, sempre da parte del Consolato della richiesta di parte	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, email, fax, servizio postale confermata dall'Ufficio Consolare, oppure, su richiesta diretta dell'Ufficio Consolare	Provvedimento di accoglimento dell'istanza salvo rigetto per mancanza dei requisiti		Ufficiale d'Anagrafe	Responsabile Area D	Segretario Comunale
31	Iscrizione all'AIRE - Anagrafe Italiana residenti all'Estero - per trasferimento dall'AIRE di altro Comune	Legge 27 ottobre 1988 n. 470, DPR 30 maggio 1989, n.223. Circolare Ministero dell'Interno n. 9 del 27 aprile 2012, all. 2	Entro 2 gg. dalla richiesta del Consolato italiano all'estero o dalla conferma, sempre da parte del Consolato della richiesta di parte	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, email, fax, servizio postale confermata dall'Ufficio Consolare, oppure, su richiesta diretta dell'Ufficio Consolare	Provvedimento di accoglimento dell'istanza salvo rigetto per mancanza dei requisiti		Ufficiale d'Anagrafe	Responsabile Area D	Segretario Comunale
32	Rilascio carta identità	Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773, Regio decreto 6 maggio 1940, n. 635 - Legge 21 novembre 1967, n. 1185 DPR 6 agosto 1974 n. 649	a vista o un giorno dal ricevimento del nulla osta, se necessario	Su istanza di parte, anche verbale presentata personalmente dal richiedente	rilascio della carta d'identità valida o non valida per l'espatrio		Funzionario incaricato dal sindaco	Responsabile Area D	Segretario Comunale
33	Nulla osta al rilascio di carta identità a cittadini residenti, ma temporaneamente dimoranti altrove	Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773. Regio decreto 6 maggio 1940 n. 635 - Legge 21 novembre 1967, n. 1185 DPR 6 agosto 1974, n. 649	1 giorno dalla richiesta	D'ufficio, su richiesta del comune di dimora temporanea	Invio del nulla osta al comune richiedente		Funzionario incaricato dal sindaco	Responsabile Area D	Segretario Comunale
34	Rilascio certificati ed estratti di stato civile, anagrafe, elettorale, leva militare: con ritiro allo sportello	DPR 3 novembre 2000, n. 396 - DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223	rilascio a vista	Su istanza di parte, anche verbale presentata personalmente dal richiedente	Rilascio certificato		Ufficiale d'anagrafe Ufficiale di Stato Civile - Funzionario incaricato dal Sindaco	Responsabile Area D	Segretario Comunale
35	Rilascio certificati ed estratti di stato civile, anagrafe, elettorale, leva militare: con richiesta di invio al mittente	DPR 3 novembre 2000, n. 396 - DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223	30 gg. dalla richiesta	Su istanza di parte, presentata tramite PEC, mail, fax, servizio postale	Invio del certificato con la modalità richiesta o comunque quella meno costosa		Ufficiale d'Anagrafe - Ufficiale dello Stato Civile - Funzionario incaricato dal Sindaco	Responsabile Area D	Segretario Comunale
36	Rilascio certificati anagrafici originari e/o storici con ricerca d'archivio	DPR 3 novembre 2000, n. 396 - DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223 legge 8 giugno 1962, n. 604, Tab D art. 6-bis	30 gg dal ricevimento della richiesta	Su istanza di parte, presentata personalmente o tramite :PEC,mail,fax,servizio postale	Rilascio o invio del certificato con la modalità richiesta o comunque quella meno costosa		Ufficiale d'anagrafe	Responsabile Area D	Segretario Comunale
37	Rilascio informazioni (non certificati) desunte dalla banca dati anagrafica, di stato civile, elettorale e leva, anche ai fini della verifica delle autocertificazioni	DPR 3 novembre 2000 n. 396 - DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 28 marzo 1967, n. 223. DPR 28 dicembre 2000, n. 445	per informazioni relative a posizioni attive e presenti nella banca dati: 10 gg. Per informazioni desunte da atti pregressi (archiviati): 30 gg.	Su istanza di parte, presentata personalmente o tramite :PEC,mail,fax,servizio postale	Rilascio o invio del certificato con la modalità richiesta o comunque quella meno costosa		Ufficiale d'anagrafe, Ufficiale di Stato Civile - Funzionario incaricato dal Sindaco	Responsabile Area D	Segretario Comunale
38	Rilascio liste elettorali, elenchi anagrafici, altri elenchi nominativi	DPR 3 novembre 2000 n. 396 - DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223 - DPR 28 dicembre 2000, n. 445 - Dlgs 30 giugno 2003 n. 196, Dlgs 7 marzo 2005 n. 82 (CAD)	30 gg. dalla richiesta	Istanza di parte o d'ufficio per disposizioni di legge	Estrazione dei dati e rilascio dell'elenco anche tramite invio al recapito indicato dal richiedente		Ufficiale d'anagrafe - ufficiale elettorale	Responsabile Area D	Segretario Comunale
39	Rilascio statistiche varie	DPR 3 novembre 2000 n. 396 - DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223 - DPR 28 dicembre 2000, n. 445 - Disposizioni ISTAT	30gg. dal ricevimento della richiesta	Istanza di parte, o d'ufficio per disposizioni di legge	Estrazione dei dati e rilascio dei dati anche tramite invio al recapito indicato dal richiedente		Responsabile Ufficio statistica	Responsabile Area D	Segretario Comunale
40	Variazioni anagrafiche AIRE - Anagrafe Italiani residenti all'Estero - a seguito di comunicazioni consolari	Legge 27 ottobre 1988, n. 470 DPR 30 maggio 1989 n. 223	2 gg. dall'arrivo della richiesta del Consolato	Istanza dell'Ufficio Consolare o d'ufficio	Provvedimento di variazione e aggiornamento della banca dati AIRE		Responsabile Ufficio Servizi demografici	Responsabile Area D	Segretario Comunale
41	Variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio, divorzio, cambio di professione, titolo di studio, rettifica sesso	DPR 30 maggio 1989 n. 223	2 gg. dal ricevimento della richiesta	Istanza di parte o d'ufficio su comunicazione dell'ufficio dello stato civile	Provvedimento di variazione e aggiornamento della banca dati APR		Ufficiale d'anagrafe, ufficiale dello stato civile	Responsabile Area D	Segretario Comunale
42	Richiesta di rettifica di generalità da parte dei cittadini stranieri	DPR 30 maggio 1989 n. 223 legge 31 maggio 1995, n. 218	10 gg. dal ricevimento della richiesta	Istanza di parte	Provvedimento di variazione e aggiornamento della banca dati APR		Ufficiale d'anagrafe, ufficiale dello stato civile	Responsabile Area D	Segretario Comunale
43	Attestazione di regolarità di soggiorno per i cittadini dell'Unione Europea	Direttiva della Commissione Europea 2004/38/CE - D.lgd. 6 febbraio 2007 n. 30	Richiesta contestuale all'iscrizione anagrafica: 10gg. Dalla conclusione del procedimento istruttorio successivo all'iscrizione. Richiesta non contestuale all'iscrizione anagrafica: 30 giorni dalla presentazione della richiesta.	Istanza di parte	Accertamento requisiti e rilascio dell'attestazione. In mancanza dei requisiti, rifiuto scritto e motivato.		Responsabile Ufficio Servizi demografici	Responsabile Area D	Segretario Comunale
44	Attestazione di soggiorno permanente per i cittadini dell'Unione Europea	Direttiva della Commissione Europea 2004/38/CE - D.lgd. 6 febbraio 2007 n. 30	30 gg. dalla presentazione della richiesta (di legge)	Istanza di parte	Accertamento requisiti e rilascio dell'attestazione. In mancanza dei requisiti, rifiuto scritto e motivato.		Responsabile Ufficio Servizi demografici	Responsabile Area D	Segretario Comunale
45	Verbale di giuramento e trascrizione del decreto di concessione o conferimento della cittadinanza italiana	Legge 5 febbraio 1992 n. 91	sei mesi dalla notifica del decreto (di legge)	Istanza di parte a seguito della ricezione d'ufficio del decreto dalla Prefettura	Ricevimento del giuramento e trascrizione dell'atto sui registri di cittadinanza, del decreto di concessione o conferimento della cittadinanza italiana		Responsabile Ufficio Servizi Demografici	Responsabile Area D	Segretario Comunale
46	Riconoscimento della cittadinanza italiana jure sanguinis	Legge 5 febbraio 1992 n. 91 circolare del Ministero dell'Interno del 8 aprile 1991 n. K 28.1	180 gg. dal ricevimento della richiesta	Istanza di parte	Provvedimento del sindaco riconoscimento della cittadinanza		Ufficiale dello Stato Civile	Responsabile Area D	Segretario Comunale
47	Acquisto della cittadinanza italiana entro un anno dalla maggiore età, o in ogni tempo in caso di mancata ricezione della comunicazione di cui all'art. 33 del D.L. 21 giugno 2013 n. 69	Legge 5 febbraio 1992 n. 91 - e art. 33 del D.L. 21 giugno 2013 n. 69	30 gg. dal ricevimento della richiesta	Istanza di parte	Trascrizione nel registro di cittadinanza dell'esito dell'accertamento del Sindaco		Ufficiale dello Stato Civile	Responsabile Area D	Segretario Comunale

4. Catalogo Procedimenti Servizi Finanziari

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE(in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
1	Rilascio modello pa04	legge 243/2004	60	Dalla data di presentazione della domanda			Responsabile Servizio Personale U.T.I. Valli e Dolomiti Friulane	Segretario Comunale
2	Compilazione modello 350p	legge 243/2004	60	Dalla data di presentazione della domanda			Responsabile Servizio Personale U.T.I. Valli e Dolomiti Friulane	Segretario Comunale
3	Compilazione modello TFR1	DPCM 20 dicembre 1999	15	Dalla data di presentazione della domanda			Responsabile Servizio Personale U.T.I. Valli e Dolomiti Friulane	Segretario Comunale
4	Pensioni: definizione del trattamento economico / giuridico	legge 243/2004	90	90 giorni antecedenti la cessazione			Responsabile Servizio Personale U.T.I. Valli e Dolomiti Friulane	Segretario Comunale
5	Riliquidazioni per applicazioni CCNL e progressioni orizzontali	ccnl	30	Dall'applicazione del contratto			Responsabile Servizio Personale U.T.I. Valli e Dolomiti Friulane	Segretario Comunale
6	Certificazioni varie di natura contabile		15	Dalla data di presentazione della domanda			Responsabile Area A	Segretario Comunale
7	Cessione del quinto dello stipendio e piccolo prestito		30	Dalla data di presentazione della domanda			Responsabile Servizio Personale U.T.I. Valli e Dolomiti Friulane	Segretario Comunale
8	Conto annuale	Circolari MEF		Tempistica assegnata			Responsabile Area A	
9	Elaborazione bilancio di previsione e relazione previsionale e programmatica e bilancio- pluriennale	T.U.E.L. - Regolamento contabilità - Leggi Finanziarie	120				Responsabile Area A	
10	Variazioni di bilancio e procedimenti di controllo	T.U.E.L. - Regolamento contabilità - Leggi Finanziarie	30				Responsabile Area A	
11	Redazione rendiconto annuale	T.U.E.L. - Regolamento contabilità - Leggi Finanziarie	120				Responsabile Area A	
12	Acquisizione risorse straordinarie a mezzo contrazione mutui	T.U.E.L. - Regolamento contabilità - Leggi Finanziarie	90				Responsabile Area A	
13	Rilevazioni patrimoniali	T.U.E.L. - Regolamento contabilità - Leggi Finanziarie	30				Responsabile Area A	
14	Verifiche di cassa	T.U.E.L. - Regolamento contabilità - Leggi Finanziarie	20				Responsabile Area A	
15	Verifiche rendiconti agenti contabili	T.U.E.L. - Regolamento contabilità - Leggi Finanziarie	60				Responsabile Area A	
16	Certificazioni e rendicontazioni varie	T.U.E.L. - Regolamento contabilità - Leggi Finanziarie	30				Responsabile Area A	

5. Catalogo Procedimenti Servizi Tecnici

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE(in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
1	Autorizzazione per occupazione temporanea suolo pubblico	Regolamento comunale TOSAP	4	Dalla data di presentazione della domanda			Responsabile Area C	Segretario Comunale
2	Autorizzazione per occupazione permanente suolo pubblico	Regolamento comunale TOSAP	30	Dalla data di presentazione della domanda			Responsabile Area C	Segretario Comunale
3	Approvazione in linea tecnica/economica di progetti per opere pubbliche	D.Lgs. 50/2016	30 giorni per ciascuna delle fasi progettuali	Dalla data della presentazione di tutti i pareri, autorizzazioni, nullaosta, ecc			Responsabile Area C	Segretario Comunale
4	Autorizzazione al subappalto di parte dei lavori compresi nell'appalto di opera pubblica	D.Lgs. 50/2016	30	Dalla data di presentazione dell'istanza			Responsabile Area C	Segretario Comunale
5	Richiesta di concessione proroga del termine per l'esecuzione dei lavori	D.Lgs. 50/2016	30	Dalla data di presentazione dell'istanza			Responsabile Area C	Segretario Comunale
6	Approvazione della perizia suppletiva e di variante di opera pubblica con sottoscrizione dell'atto di sottomissione con eventuale concordamento di nuovi prezzi	D.Lgs. 50/2016	30	Dalla data della presentazione del progetto di variante completo di tutti i pareri, autorizzazioni, nulla-osta, ecc.			Responsabile Area C	Segretario Comunale
7	Decisione in merito all'istanza di recesso dell'appaltatore del contratto per ritardo nella consegna dei lavori per fatto imputabile all'Amministrazione	D.Lgs. 50/2016	30	Dalla data di presentazione della domanda			Responsabile Area C	Segretario Comunale
8	Emissione dei certificati di pagamento e delle note di liquidazione relativi agli acconti del corrispettivo lavori e disposizione provvedimento di liquidazione	D.Lgs. 50/2016	30	Il termine decorre dalla data di maturazione di ogni stato di avanzamento dei lavori			Responsabile Area C	Segretario Comunale
9	Approvazione del collaudo e del certificato di regolare esecuzione	D.Lgs. 50/2016	30	Dalla data di consegna del collaudo e/o del certificato di regolare esecuzione			Responsabile Area C	Segretario Comunale
10	Svincolo della cauzioni e delle garanzie	D.Lgs. 50/2016	30	Il termine decorre dall'aggiudicazione per la cauzione provvisoria e dall'approvazione del collaudo o del certificato di regolare esecuzione per le altre cauzioni e garanzie			Responsabile Area C	Segretario Comunale
11	Liquidazione e pagamento degli onorari relativi alla progettazione e prestazioni ad essa connesse		30	Dalla data di presentazione della domanda			Responsabile Area C	Segretario Comunale
12	Rilascio attestazioni, dichiarazioni varie, desumibili dagli atti, richieste da ditte concernenti lavori pubblici eseguiti o in corso di esecuzione e similari		30	Dalla data di presentazione della domanda			Responsabile Area C	Segretario Comunale
13	Risposte ad istanze varie (di cittadini, di enti, di consiglieri ecc)		30	Dalla data di presentazione della domanda			Responsabile Area C	Segretario Comunale
14	Concessione loculo/cella cimiteriale		15	Dalla data di presentazione della domanda			Responsabile Area C	Segretario Comunale
15	Concessioni o rinnovo concessioni cimiteriali		30	Dalla data di presentazione della domanda			Responsabile Area C	Segretario Comunale
16	Adozione da parte dell'organo competente di un piano attuativo di iniziativa privata	LR 5/2005 art. 25	90	Dalla data di presentazione della domanda	In caso di integrazioni documentali da chiedersi nel termine di 30 gg, il termine finale è di 120 giorni in caso di integrazioni documentali da chiedersi nel termine di 30 gg, il termine finale è di 120 giorni		Responsabile Area C	
18	Rilascio del certificato di destinazione urbanistica	D.P.R. 380/01 e LR 19/2009 art. 34	30	Dalla data di presentazione della domanda			Responsabile Area C	Segretario Comunale
19	Dichiarazioni varie desumibili dagli atti e concernenti l'esecuzione di lavori		30	Dalla data di presentazione della domanda			Responsabile Area C	Segretario Comunale
20	Segnalazione Certificata Inizio Attività edilizia (S.C.I.A.)	LR 19/2009		Dalla data di presentazione della segnalazione	Entro 30 gg. dalla presentazione potere inibitorio		Responsabile Area C	Segretario Comunale
21	Permesso a costruire: a) comunicazione responsabile del procedimento; b)termini per richiesta documentazione integrativa; c) rilascio del provvedimento	LR 19/2009	a) 10; b) 60; c) 60 + ulteriori termini per presentazione integrazioni	Dalla data di presentazione della domanda	c) Nel caso di richiesta di documentazione integrativa il termine decorre dalla data di presentazione		Responsabile Area C	Segretario Comunale
22	Volture permesso a costruire	LR 19/2009	30	Dalla data di presentazione della domanda			Responsabile Area C	Segretario Comunale
23	Permesso a costruire in deroga: a) avvio procedimento ai sensi dell'art.7 L.241/90; b) rilascio del provvedimento		a) 10; b) 75	Dalla data di presentazione della domanda	b) Previa deliberazione del Consiglio Comunale		Responsabile Area C	Segretario Comunale
24	Permesso a costruire in sanatoria pronuncia responsabile del procedimento	LR 19/2009	60	Dalla data di presentazione della domanda			Responsabile Area C	Segretario Comunale
25	Comunicazione Attività Edilizia Libera Asseverata (C.I.L.A.)	LR 19/2009		Dalla data di presentazione della C.I.L.A.	Entro 30 gg. dalla presentazione potere inibitorio		Responsabile Area C	Segretario Comunale
26	Proroga inizio/fine lavori permessi a costruire	LR 19/2009	30	Dalla data di presentazione della domanda			Responsabile Area C	Segretario Comunale
27	Controllo sulla completezza della documentazione relativa all'impresa esecutrice, regolarizzazione ed eventuale sospensione efficacia titoli abilitativi	LR 19/2009	30	Dalla data di presentazione della documentazione	Il termine decorre dall'avvio del procedimento di controllo, mediante richiesta di regolarizzazione al privato		Responsabile Area C	Segretario Comunale
28	Risposta ad esposti di contenuto tecnico e giuridico	LR 19/2009	30	Dalla data di presentazione della domanda			Responsabile Area C	Segretario Comunale
29	Controllo edilizio su segnalazione	LR 19/2009	30	Dalla data della segnalazione			Responsabile Area C	Segretario Comunale
30	Accertamento di conformità ai sensi art 50 LR 19/2009	LR 19/2009	30	Dalla data di presentazione della domanda			Responsabile Area C	Segretario Comunale
31	Emissione ordinanze di: a) Sospensione lavori; b) adozione adempimenti definitivi	LR 19/2009	a) immediatamente dopo l'accertamento b) entro 60 gg. dall'ordine di sospensione		Abusivismo edilizio		Responsabile Area C	Segretario Comunale
32	Attestato di deposito tipi di frazionamenti catastali	LR 19/2009	15	Dalla data di presentazione della richiesta			Responsabile Area C	Segretario Comunale
33	Segnalazione Certificata di Agibilità	LR 19/2009 art. 27	Possibilità controllo entro 30 gg	Dalla data di presentazione della domanda			Responsabile Area C	Segretario Comunale
34	Restituzione del contributo di concessione per rinuncia pratica		30	Dalla data di presentazione della domanda			Responsabile Area C	Segretario Comunale
35	Certificati di idoneità alloggiativa:	Legge 6 marzo 1998, n. 40 - D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 (modificato dalla Legge 94/2009 art. 1 comma 19	30	Dalla data di presentazione dell'istanza			Responsabile Area C	Segretario Comunale
40	Autorizzazione Impianti di Comunicazioni Elettroniche ex art. 87 S.C.I.A. Impianti di comunicazioni Elettroniche ex art. 87	D.P.R. 259/03 art.87 c.1	90	Dalla data di presentazione dell'istanza			Responsabile Area C	Segretario Comunale
41	S.C.I.A. Impianti di comunicazioni Elettroniche ex art. 87	D.P.R. 259/03 art.87 c.3	90	Dalla data di presentazione della segnalazione			Responsabile Area C	Segretario Comunale

6. Catalogo Procedimenti Polizia Locale

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE(in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
1	Ordinanze regolamentazione temporanea traffico per lavori stradali o altro	D.Lgs. 285/1992, artt.6 e 7	5	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti		Responsabile Servizio Polizia Locale - UTI Valli e Dolomiti Friulane	Segretario Comunale
2	Ordinanze contingibili e urgenti	T.U.E.L. D.Lgs.267/00, art. 54	immediato				Responsabile Servizio Polizia Locale - UTI Valli e Dolomiti Friulane	
3	Ordinanze trattamento sanitario obbligatorio	L. 23.12.1978, N. 833	immediato				Responsabile Servizio Polizia Locale - UTI Valli e Dolomiti Friulane	
4	Autorizzazioni trasporti eccezionali	D.Lgs. 285/1992, art.10	10	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti		Responsabile Servizio Polizia Locale - UTI Valli e Dolomiti Friulane	Segretario Comunale
5	Aut.ne cartello nuovo passo carrabile	D.Lgs. 285/92, art.22	60	Dalla data di protocollo dell'istanza	Salvo sospensione dei termini da parte di uffici terzi		Responsabile Servizio Polizia Locale - UTI Valli e Dolomiti Friulane	Segretario Comunale
6	Rilascio copie rapporto sinistro stradale	D.Lgs. 285/92, art. 11 c.4	15	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti. Termini sospesi in caso di complessità di definizione del sinistro e/o comunque nel rispetto delle disposizioni della Procura.		Responsabile Servizio Polizia Locale - UTI Valli e Dolomiti Friulane	Segretario Comunale
7	Rimborsi sanzioni non dovute		30	Dalla data di protocollo dell'istanza			Responsabile Servizio Polizia Locale - UTI Valli e Dolomiti Friulane	Segretario Comunale
8	Risposte alle note e/o istanze in materia di viabilità circolazione-sosta veicoli al servizio di persone invalide		60	Dalla data di protocollo dell'istanza	Termini sospesi in caso di consultazione / richiesta pareri altri soggetti.		Responsabile Servizio Polizia Locale - UTI Valli e Dolomiti Friulane	Segretario Comunale
9	Rilascio autorizzazioni	D.Lgs. 285/92 art.188 c. 2	30	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti		Responsabile Servizio Polizia Locale - UTI Valli e Dolomiti Friulane	Segretario Comunale
10	Rilascio autorizzazioni per competizioni sportive comunali e sovracomunali	D.Lgs. 285/1992, art.9	60	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti		Responsabile Servizio Polizia Locale - UTI Valli e Dolomiti Friulane	Segretario Comunale
11	Emissione ordinanze ingiunzioni e/o ordinanza di archiviazione	L. 689/81	5 anni	Dalla data di scadenza pagamento o del ricorso	Ex art. 28 della Legge 689/1981 – principio di specialità rispetto alla L. 241/90		Responsabile Servizio Polizia Locale - UTI Valli e Dolomiti Friulane	
12	Licenze PS per fuochi pirotecnici	T.U.L.P.S. - R.D.773/31	30	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti		Responsabile Servizio Polizia Locale - UTI Valli e Dolomiti Friulane	Segretario Comunale
13	Licenze PS per spettacoli viaggianti	T.U.L.P.S. - R.D.773/31	30	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti		Responsabile Servizio Polizia Locale - UTI Valli e Dolomiti Friulane	Segretario Comunale
14	Registrazione cessioni fabbricato	L. 191/78	tempo reale				Responsabile Servizio Polizia Locale - UTI Valli e Dolomiti Friulane	
15	Registrazione dichiarazioni ospitalità stranieri	D.Lgs. 286/98	tempo reale				Responsabile Servizio Polizia Locale - UTI Valli e Dolomiti Friulane	
16	Pareri apertura/modifica passi carrai	D.Lgs. 285/92, art.22	60	Dalla data di richiesta parere da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale			Responsabile Servizio Polizia Locale - UTI Valli e Dolomiti Friulane	Segretario Comunale
17	Pareri cartelli pubblicità stradale	D.Lgs. 285/92, art.23	60	Dalla data di richiesta parere da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale			Responsabile Servizio Polizia Locale - UTI Valli e Dolomiti Friulane	Segretario Comunale
18	Pareri posa segnaletica stradale	D.Lgs. 285/1992, artt.39, 40 e 41	60	Dalla data di richiesta parere da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale	Nelle 24 ore se trattasi di intervento e / o ripristino con carattere di urgenza.		Responsabile Servizio Polizia Locale - UTI Valli e Dolomiti Friulane	Segretario Comunale
19	Pareri occupazioni suolo pubblico	Regolamento comunale TOSAP	5	Dalla data di richiesta parere da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale			Responsabile Servizio Polizia Locale - UTI Valli e Dolomiti Friulane	Segretario Comunale

7. Catalogo Procedimenti Servizi Tributari

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE(in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
1	Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali	legge 212/2007 - Statuto del contribuente	30	Dalla data di presentazione della domanda			Responsabile Area Tributi	Segretario Comunale
2	Risposte a istanze d'interpello	art. 11 legge 212/2007 - Statuto del contribuente	120	Dalla data di presentazione della domanda			Responsabile Area Tributi	Segretario Comunale
3	Risposte a richieste di accertamento con adesione	DLGS 218/1997 - regolamento comunale	15	Dalla data di presentazione della domanda			Responsabile Area Tributi	Segretario Comunale
4	Richiesta di provvedimenti in autotutela	art. 68 del D.P.R. n. 287 del 1992 e all'art. 2-quater del D.Lgs. n. 564 del 30 settembre 1994	30	Dalla data di presentazione della domanda			Responsabile Area Tributi	Segretario Comunale
5	Riversamento ICI/IMU a Comuni competenti su istanza dei contribuenti	DI. 504/1992 D.LGS. 23/2011	180	Dalla data di presentazione della domanda			Responsabile Area Tributi	Segretario Comunale
6	Istanza di rateizzazione di pagamento di tributi comunali da parte del contribuente		30	Dalla data di presentazione della domanda			Responsabile Area Tributi	Segretario Comunale
7	Rimborsi di quote indebite e inesigibili di tributi comunali: - TIA/TARES - ICI/IMU		180	Dalla data di presentazione della domanda			Responsabile Area Tributi	Segretario Comunale
8	Sgravi di quote indebite di tributi comunali - TIA/TARES - ICI/IMU		180	Dalla data di presentazione della domanda			Responsabile Area Tributi	Segretario Comunale
9	Certificazione credito liquido certo ed esigibile per la cessione del credito	DM 25 giugno 2012	30	Dalla data di presentazione della domanda			Responsabile Area Tributi	Segretario Comunale

8. SUAP

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
1	Apertura, trasferimento, ampliamento o riduzione della superficie di vendita di un esercizio di vicinato (fino a mq 150) ed aggiunta di un settore merceologico	D Lgs. 114/98 Art. 7; L.R.1/2014 Art.15; L. 241/90 Art.19	60	l'attività può essere avviata dalla data di presentazione della SCIA, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi	l'attività non è soggetta al rilascio di formale autorizzazione		Responsabile AREA presso UTI VALLI e DOLOMITI FRIULANE	
2	Trasferimento della gestione o della proprietà, cessazione dell'attività di esercizi di vicinato, medie strutture, grandi strutture e per merci ingombranti	D Lgs. 114/98; L.R.1/14 Art6 c.6; L. 241/90 Art.19	60	È possibile effettuare la variazione dalla data di presentazione della SCIA, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi	l'attività non è soggetta al rilascio di formale autorizzazione		Responsabile AREA presso UTI VALLI e DOLOMITI FRIULANE	
3	Apertura, trasferimento, ampliamento o riduzione della superficie di vendita di una media struttura di vendita (fra 151 e 1500 mq)	D.Lgs.14/98 Art.8; L. 241/90 Art.19 commi 1 e 5	90	il termine di conclusione decorre dalla data di presentazione della domanda, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi	l'attività è soggetta ad autorizzazione comunale		Responsabile AREA presso UTI VALLI e DOLOMITI FRIULANE	Segretario Comunale
4	Apertura, trasferimento, ampliamento o riduzione della superficie di vendita di una grande struttura di vendita (oltre 1500 mq)		120	il termine di conclusione decorre dalla data di convocazione della conferenza di servizi	l'attività è soggetta ad autorizzazione comunale		Responsabile AREA presso UTI VALLI e DOLOMITI FRIULANE	Segretario Comunale
6	Apertura e trasferimento di sede, trasferimento della gestione o della titolarità di un esercizio pubblico per la somministrazione di alimenti e bevande	D.Lgs. 59/2010; L.241/90 art.19	60	l'attività può essere avviata dalla data di presentazione della SCIA, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi	l'attività non è soggetta al rilascio di formale autorizzazione		Responsabile AREA presso UTI VALLI e DOLOMITI FRIULANE	