



# COMUNE DI CLAUZETTO

Provincia di Pordenone

V. G. Fabricio, 10 - C.A.P. 33091 - TEL 0427 80323 - FAX 042780516

C.F. 81001750934 - P.I. 00558140935

## A V V I S O

### **OGGETTO:**

L'Amministrazione Comunale di Clauzetto, avvalendosi degli specifici contributi del BIM Tagliamento, intende indire una selezione per l'individuazione di soggetti cui assegnare l'effettuazione di prestazioni occasionali di tipo accessorio - al fine di sostenere il reddito di soggetti più esposti a svantaggio occupazionale.

A tal fine intende avvalersi dell'opera di n. 2 (due) persone/unità.

### **DESTINATARI E REQUISITI Unità A**

- Essere maggiorenni;
- Essere in grado di utilizzare macchine e attrezzature di media complessità (tosaerba, decespugliatori, tagliasiepe, flex, trapano, motosega, ecc.);
- Essere in possesso della patente tipo B.

### **ATTIVITA' Unità A**

Il prestatore d'opera sarà impiegato per lo svolgimento delle seguenti attività:

**Pulizia e manutenzione della viabilità**

**Lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione parchi e monumenti**

**Pulizia e piccoli lavori di manutenzione degli edifici comunali**

### **MODALITÀ' ASSEGNAZIONE E CRITERI PRIORITÀ' Unità A**

Tra le domande pervenute che rispetteranno i requisiti verrà stilata una graduatoria sulla base di criteri di priorità ai quali verranno attribuiti i seguenti punteggi:

#### **- Residenza:**

1. nel Comune di Clauzetto [80 punti]
2. nei Comuni di Travesio, Castelnovo del Friuli, Pinzano al Tagliamento, Sequals, Vito d'Asio, Spilimbergo, [30 punti]
3. altro comune della Regione; [0 punti]

#### **- Anzianità di disoccupazione**

1. da 25 mesi a 60 mesi di disoccupazione maturata: [20 punti]
2. giovane disoccupato da almeno 12 mesi, al primo impiego [20 punti]
3. da 12 a 24 mesi di disoccupazione maturata [10 punti]
4. da 0 a 11 mesi di disoccupazione maturata [0 punti]

## DESTINATARI E REQUISITI Unità B

- Essere maggiorenni;
- Essere in grado di utilizzare apparecchiature informatiche, p.c. (con programmi quali office ecc), fotocopiatore, ecc.;
- Essere in possesso di diploma di scuola superiore;
- Essere in possesso della patente tipo B.

### **ATTIVITA' Unità B**

Il prestatore d'opera sarà impiegato per lo svolgimento delle seguenti attività:

**Attività amministrativa con predisposizione atti ed elaborati anche di tipo contabile (attività segreteria compresa)**

**Attività di archiviazione informatica e cartacea**

**Inserimento-aggiornamento dati inventario beni comunali**

**Gestione atti e rilevamenti riguardanti il personale dipendente**

### **MODALITÀ' ASSEGNAZIONE E CRITERI PRIORITÀ' Unità B**

Tra le domande pervenute che rispetteranno i requisiti verrà stilata una graduatoria sulla base di criteri di priorità ai quali verranno attribuiti i seguenti punteggi:

#### **- Residenza:**

1. nel Comune di Clauzetto – Travesio o Castelnovo del Friuli; [80 punti]
2. nei Comuni di Pinzano al Tagliamento, Sequals, Vito d'Asio, Spilimbergo, [30 punti]
3. in altro comune della Regione; [0 punti]

#### **- Punteggio per titolo di studio**

- a discrezione della commissione giudicatrice [max 10 punti]

#### **- Esperienza acquisita nel settore**

- a discrezione della commissione giudicatrice [max 10 punti]

oooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooo

## **VERIFICA REQUISITI ED IDONEITÀ' ALLA MANSIONE**

Per il primo soggetto posto in posizione utile nelle due graduatorie sarà verificato il possesso dei requisiti richiesti e l'idoneità alle mansioni mediante colloquio ed eventuale prova pratica.

Sulla base dei colloqui e della eventuale prova pratica verrà confermata la graduatoria al fine di individuare i prestatori d'opera per la copertura dei posti disponibili. Qualora i requisiti e l'idoneità alla mansione non dovessero essere confermati, si procederà al progressivo scorrimento della graduatoria.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale interrompere la collaborazione in qualunque momento qualora il comportamento e/o le prestazioni lavorative non fossero ritenute adeguate. La graduatoria manterrà la propria validità fino al 30 maggio 2014.

### **PERIODO E ORARIO DI LAVORO**

Il progetto prevede la prestazione di n. 250 ore cadauno di lavoro presso il Comune di Clauzetto.

Le prestazioni saranno di norma svolte per minimo 12 ore e massimo 36 ore a settimana, secondo l'orario di servizio fissato dai rispettivi settori di competenza, con decorrenza dalla data di formale approvazione della graduatoria, ma potrà variare in dipendenza di esigenze legate alle incombenze del servizio.

Le prestazioni dovranno comunque concludersi entro il 30 maggio 2014.

A fronte del monte ore complessivo è fatta salva in ogni caso la possibilità dell'Ente di modificare e dilazionare il periodo e l'orario di lavoro nel tempo.

## RETRIBUZIONE

La retribuzione è di € 7,50 netti per ora di prestazione, corrisposti attraverso voucher (in via normale con cadenza quindicinale). Il compenso derivato dalle prestazioni occasionali di tipo accessorio è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato.

Si ricorda che le prestazioni non devono dar luogo a compensi:

–superiori ad € 5,000,00 nel corso di un anno solare anche se percepiti da più committenti

## –MODALITÀ OPERATIVE

I prestatori d'opera verranno così affiancati:

- 1 unità al personale del settore manutentivo comunale e rientreranno nell'organizzazione del Servizio Tecnico. Potranno svolgere l'attività nell'ambito del territorio del Comune sede di svolgimento del Progetto o nell'ambito dell'Associazione Val Cosa.

- - 1 unità al personale del settore finanziario e rientreranno nell'organizzazione del Servizio Finanziario. Potranno svolgere l'attività nell'ambito del territorio del Comune sede di svolgimento del Progetto o nell'ambito dell'Associazione Val Cosa.

I prestatori d'opera saranno soggetti a visita medica di idoneità alla mansione, verrà loro consegnata la specifica attrezzatura e i necessari dispositivi di protezione individuale, adeguati alle attività che saranno chiamati a svolgere.

Le presenze verranno regolarmente rilevate e nei confronti dei soggetti saranno attivate idonee coperture assicurative.

La modalità di lavoro occasionale di tipo accessorio mediante voucher non contempla periodi di ferie e/o malattie, pertanto le prestazioni verranno liquidate in maniera proporzionale alle ore effettivamente svolte.

## DATE E ORARI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le persone interessate a partecipare al Progetto dovranno presentare apposita domanda - utilizzando il modulo predisposto dagli uffici comunali - **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25 ottobre 2013** con le seguenti modalità:

- presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Clauzetto (tel. 0427-80323) aperto al pubblico il Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e il Martedì dalle ore 16,00 alle ore 19,00.
- per posta tramite raccomandata con ricevuta di ritorno che deve essere indirizzata all'Ufficio Tecnico del Comune di Clauzetto- V. G. Fabricio, 10 - entro e non oltre il termine previsto dal bando (farà fede la data di effettivo arrivo al protocollo della lettera come risultante dall'avviso di ricevimento).

Il Responsabile Servizio Tecnico  
ZANNIER p.e. Marinella

