

# Comune di **CASTELNOVO DEL FRIULI**

Medaglia d'oro al Merito Civile – eventi sismici del 1976

sede: loc. Paludea,63 - 33090 CASTELNOVO DEL FRIULI (prov.Pordenone) ITALY

capofila e sede dell'ufficio comune dei servizi compresi nell'area "B"

Associazione "Val Cosa" (L.R.n.1/2006) fra i comuni di CASTELNOVO del FRIULI-CLAUZETTO-TRAVESIO

Decreto del sindaco n .2 / 2013

Addì, **28 agosto 2013**

Oggetto: Associazione intercomunale della "Val Cosa":

**CONFERIMENTO ULTERIORE INCARICO di POSIZIONE ORGANIZZATIVA al  
DIPENDENTE BELLA ANTONIO. Sostituzione / integrazione precedenti decreti nn.2 e 3 / 2012**

## IL SINDACO

Premesso che:

- in data **1/3/2007** è stata sottoscritta dai 3 sindaci dei comuni di Castelnuovo del Friuli, Clauzetto e Travesio la Convezione quadro di questa Associazione intercomunale della "Val Cosa", con Sede presso il Comune di Travesio, istituita ai sensi della Legge Regionale n.1 del 09-01-2006 (precedentemente approvata dai rispettivi consigli comunali).
- -in seguito sono state sottoscritte una serie di convenzioni attuative ancora in essere, per associare vari servizi, che periodicamente vengono aggiornate per adeguarle alle mutate necessità.
- Il dipendente BELLA Antonio è stato nominato Responsabile di servizi associati P.O. dell'area "B":
  - dal 30/5/2007 (decreti del sindaco nn.1, 2 e 3 /2007)in seguito aggiornati:
  - il 16/8/2007 (decreto del sindaco n.4, /2007)
  - il 1/9/2007 (decreto del sindaco n.6, /2007)
  - il 2/4/2009 con decreti del sindaco nn.1 e 2 /2009
  - il 5/3/2012 con decreti del sindaco nn.2 e 3 /2012
- in data **16 maggio 2013** la conferenza dei sindaci ha aggiornato la convenzione attuativa a 2 comuni Castelnuovo del Friuli e Clauzetto (sottoscritta a suo tempo il 12 marzo 2009) per i servizi delle seguenti macrofunzioni comprese nell'area "B" Incrementando con un ulteriore servizio S.U.A.P. quelli previsti nella macrofunzione M)).
- con delibera di giunta n. 30 del **28/5/2013** e 37 del **21/05/2013** rispettivamente dei comuni di Castelnuovo del Friuli e Clauzetto la nuova convenzione è stata approvata ed è stato dato mandato ai sindaci per procedere a sottoscriverla;
- Che in data **30 maggio 2013** è stata sottoscritta da parte dei sindaci di Castelnuovo del Friuli e Clauzetto la nuova convenzione attuativa così aggiornata;
- che in data **16/5/2013** la stessa conferenza dei sindaci sopra citata ha proposto quale responsabile P.O. anche di questo nuovo servizio (SUAP) il sig. BELLA Antonio già responsabile del servizio, P.O. per gli altri servizi associati con capofila il comune di Castelnuovo del Friuli, facenti parte dell'area "B" a 2 comuni.
- Che di conseguenza è necessario procedere a conferire l'incarico allo stesso dipendente della nuova responsabilità del servizio e di P.O. per quanto riguarda il SUAP, aggiornando i decreti di nomina attuali nn.2 e 3 del 5/3/2012, che vengono di fatto sostituiti dal presente.
- Che contestualmente è necessario ricalcolare le relative indennità in base al Regolamento per la definizione dei Criteri Generali per il conferimento e la valutazione degli incarichi di Posizione Organizzativa nei comuni dell'associazione "Val Cosa" che è stato recentemente adottato dai 3 comuni, come specificato nel sotto citato al punto d);

- **Richiamato** il vigente C.C.R.L del 7.12.2006 ed in particolare il capo III che disciplina le Posizioni Organizzative ed il capo IV che introduce particolari disposizioni per il personale dipendente delle forme associative;
- **Vista la disciplina**, in materia di ordinamento e di organizzazione dell'ente, cui si rinvia per competenza, è quella dettata dalle seguenti fonti:
  - a) D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
  - b) D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
  - c) **Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi** della Comune di Castelnuovo del Friuli ed analogamente adottato anche dagli altri comuni associati di Clauzetto e Travesio;
  - d) **Regolamento per la definizione dei Criteri Generali per il conferimento e la valutazione degli incarichi di Posizione Organizzativa nei comuni dell'associazione "Val Cosa"** adottato dal comune di Castelnuovo del Friuli con delibera di Giunta comunale n.13 del 7 marzo 2013 e dagli altri comuni associati di Clauzetto n.20 dell' 1 marzo 2013 e Travesio n.13 dell' 21 febbraio 2013 in base al quale "La Retribuzione di Posizione da assegnare agli Incaricati di Posizioni Organizzative (art.42-44 CCRL 7.12.2006) è determinata sulla base delle competenze attribuite ad ogni posizione ed in relazione alla complessità organizzativa".
- **Vista** la stessa valutazione della singola posizione di Incaricato di P.O. del dipendente sopra citato per i servizi elencati, effettuata dal Sindaco unitamente al Segretario con atto sottoscritto in data **31/5/2013**, al fine di attribuirne con il punteggio per la quantificazione della relativa retribuzione di posizione, (come previsto dal sopra citato regolamento dei criteri di valutazione) che ha dato come risultanza il punteggio di **31 (trentuno)**;
- **Appurato** che il corrispondente valore punto è stabilito, dal regolamento per il responsabile , in **€.320,00** è la conseguente indennità della retribuzione di posizione risulta calcolata in **€. 9.920,00** annui.

## Il Sindaco

**Viste** le indicazioni della conferenza dei sindaci dell'associazione in data **16 maggio 2013** che proponeva per il conferimento dell'incarico di P.O. il dipendente Antonio Bella;

**Sentito** il Segretario comunale,

**Valutato** il dipendente Antonio Bella come idoneo per conferire l'incarico di posizione organizzativa.

**Specificando** comunque che la scelta del dipendente è stata effettuata sulla base dei seguenti criteri:

1. analisi delle attitudini e capacità professionali, gestionali e organizzative, in relazione alla posizione organizzativa da ricoprire, desunte anche dal curriculum professionale formativo e culturale del dipendente;
2. colloquio con l'interessato;
3. risultati precedentemente conseguiti dal dipendente interessato, come P.O., anche in base alla valutazione ottenuta dallo stesso.

richiamate le premesse quale parte integrante del presente atto,

## DECRETA

- 1) Di conferire a decorrere dall' 1/9/2013 l'ulteriore incarico di posizione organizzativa anche per la **Macro-funzione: M. Funzioni attinenti lo sviluppo economico (commercio, turismo e attività produttive): Servizio Sportello unico per le attività produttive (S.U.A.P.)** per i comuni di **Castelnovo del Friuli e Clauzetto** al dipendente Bella Antonio già inquadrato in categoria D) ex C.C.R.L. 26.11.2004;
- 2) Di sostituire, quindi, i precedenti decreti di conferimento dell'incarico di P.O. nn.2 e 3 del 5/3/2012 con il presente, integrando fra loro gli atti citati in modo da avere le Macrofunzioni, funzioni e servizi elencati in maniera completa come segue:

a) per i comuni di **Casltelnovo del Friuli, Clauzetto e Travesio** per le funzioni:

**Macro-funzione: C. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali:**

Servizi

1. Riscossione tributi
2. Attività di recupero evasione/elusione fiscale
5. Armonizzazione regolamenti entrate
6. Contenzioso tributario
7. predisposizione schede e bollettini con conteggi del dovuto ICI/ IMU

**Macro-funzione: F. Gestione unificata servizio statistico e informativo e servizi di e-government- processi di innovazione amministrativa:**

Servizi

1. Automazione delle funzioni di protocollo
2. Servizi informatici programmazione
3. Sistema informativo territoriale SIT e cartografia
4. Servizio informativo-statistico
7. Gestione coordinata e associata siti Web

**Macro-funzione: O Attività istituzionale**

Servizi:

1. Comunicazione istituzionale
2. U.R.P. sovracomunale
3. altro: a) Assistenza agli organi istituzionali (Repertorio, delibere, Regolamenti, contratti)

b) per i comuni di **Castelnovo del Friuli e Clauzetto**

**Macro-funzione: F. Gestione unificata servizio statistico e informativo e servizi di e-government- processi di innovazione amministrativa:**

Servizi

5. Gestione coordinata e associata servizi demografici
6. Gestione coordinata e associata servizio elettorale

**Macro-funzione: L (ex H). Funzioni culturali e ricreative:**

Servizi

1. Biblioteche e/o musei
2. Programmazione e gestione attività culturali
3. Gestione degli impianti sportivi e ricreativi
4. Informagiovani

**Macro-funzione: M. Funzioni attinenti lo sviluppo economico (commercio, turismo e attività produttive):**

Servizi

1. Adozione provvedimenti relativi al commercio
2. Accoglienza, informazione e promozione turistica
3. Sportello unico per le attività produttive (S.U.A.P.)

**Macro-funzione: O. Attività istituzionali**

Servizio 3: Altro: b) Gestione del protocollo e archivio

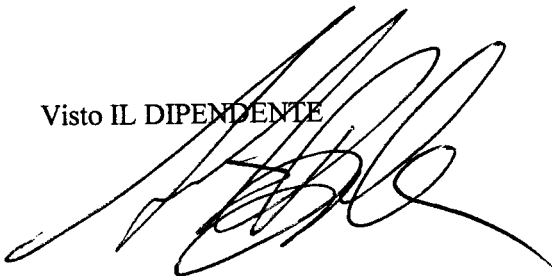
**Macro-funzione: N (ex L) Funzioni di istruzione pubblica:**

Servizio 2: Centri vacanza estiva

3) Di riconosce, per le motivazioni sopra elencate, vista la valutazione fatta, a decorrere dalla stessa data, **1/9/2013**, alla P.O. sopra generalizzata, Antonio Bella, la retribuzione di posizione, omnicomprensiva per tutti i servizi sopra citati, di **€.9.920,00 (novemilanovecentoventi)** annui, in base alle risultanze della valutazione degli Incaricato di Posizione organizzativa, fatte al fine di attribuirne con il punteggio la relativa retribuzione di posizione, effettuata dal Sindaco unitamente al Segretario con il verbale datato 31/05/2013 che si allega alla presente.

- **STABILISCE** che le funzioni relative all'incarico dovranno essere esercitate secondo i principi ed i criteri previsti dalla vigente normativa in materia e nel rispetto dei dettami delle convenzioni attuative;
- **FISSA** la durata del presente incarico fino a revoca o diversa e formale disposizione o scadenza naturale;
- **DISPONE** l'invio di copia del presente atto unitamente a copia dell'allegato sopra citato (verbale di valutazione congiunta del segretario comunale e dl sindaco, datato 31/05/2013):
  - al responsabile del servizio della Gestione del personale e Gestione economica e finanziaria per gli adempimenti conseguenti.
  - Al comune di Travesio, capofila dell'associazione, per il deposito agli atti.

Visto IL DIPENDENTE



IL SINDACO (Lara dott.ssa De Michiel)



**Associazione intercomunale "Val Cosa" (L.R.n.1/2006)**  
**Comuni di CASTELNOVO del FRIULI-CLAUZETTO-TRAVESIO**  
**Comune di CASTELNOVO DEL FRIULI** loc. Paludea,63  
**Capofila e sede dei servizi associati dell'area "B"**

**Verbale di valutazione degli INCARICHI di POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
**Ai sensi del regolamento vigente "CRITERI GENERALI PER IL CONFERIMENTO E LA VALUTAZIONE DEGLI**  
**INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA"**  
**.O. di servizi associati BELLA Antonio**

Visto il regolamento vigente riguardo ai "**criteri generali per il conferimento e la valutazione degli incarichi di posizione organizzativa**" approvato dalla conferenza dei sindaci con verbale del 09/02/2009 e modificato con verbale del 28/01/2013, adottato con le seguenti delibere di giunta comunale: Castelnuovo del Friuli n.13 del 7 marzo 2013; Clauzetto n.20 dell' 1 marzo 2013; Travesio n.13 dell' 21 febbraio 2013;

**APPURATO**

1) che i servizi assegnati alla responsabilità del dipendente BELLA Antonio a per i comuni di **Castelnuovo Del Friuli, Clauzetto e Travesio** sono i seguenti:

Macro-funzione: C. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali:

Servizi

1. Riscossione tributi
2. Attività di recupero evasione/elusione fiscale
5. Armonizzazione regolamenti entrate
6. Contenzioso tributario
7. altro: Predisposizione schede e bollettini con conteggi del dovuto ICI / IMU

Macro-funzione: F. Gestione unificata servizio statistico e informativo e servizi di e-government- processi di innovazione amministrativa:

Servizi

1. Automazione delle funzioni di protocollo
2. Servizi informatici programmazione fondata e dati
3. Sistema informativo territoriale SIT e cartografia
4. Servizio informativo-statistico
7. Gestione coordinata e associata siti Web

Macro-funzione: O Attività istituzionale

Servizi:

1. Comunicazione istituzionale
2. U.R.P. sovracomunale
3. altro: a) Assistenza agli organi istituzionali (Repertorio, delibere, Regolamenti, contratti)

2) che i servizi assegnati alla responsabilità del dipendente BELLA Antonio a per i comuni di **Castelnuovo Del Friuli, e Clauzetto** sono i seguenti:

Macro-funzione: F. Gestione unificata servizio statistico e informativo e servizi di e-government- processi di innovazione amministrativa:

Servizi

5. Gestione coordinata e associata servizi demografici
6. Gestione coordinata e associata servizio elettorale

Macro-funzione: L (ex H). Funzioni culturali e ricreative:

Servizi

1. Biblioteche e/o musei
2. Programmazione e gestione attività culturali
3. Gestione degli impianti sportivi e ricreativi
4. Informagiovani

Macro-funzione: M. Funzioni attinenti lo sviluppo economico (commercio, turismo e attività produttive):

Servizi

1. Adozione provvedimenti relativi al commercio
2. Accoglienza, informazione e promozione turistica
3. Sportello unico per le attività produttive

Macro-funzione: O. Attività istituzionali

Servizio 3: Altro: b) Gestione del protocollo e archivio

**Preso atto** che viene previsto dal regolamento che la retribuzione dell'indennità di posizione derivi dalla valutazione fatta dal sindaco e dal segretario comunale **sulla base delle competenze attribuite ad ogni posizione ed in relazione alla complessità organizzativa utilizzando i seguenti CRITERI di VALUTAZIONE:**

**a) complessità**

- complessità gestionale e funzionale;
- complessità organizzativa;
- complessità dei procedimenti e/o progetti gestiti;
- tipologia delle cognizioni necessarie per l'assolvimento delle attribuzioni.

**b) relazioni**

- complessità del sistema relazionale;
- autonomia strategica;
- evoluzione del quadro di riferimento.

**c) responsabilità**

- autonomia decisionale;
- esposizione al giudizio e alla responsabilità nei confronti dell'ambiente esterno e alle responsabilità formali;
- quantificazione complessiva delle risorse finanziarie gestite.

A ciascun elemento di valutazione è assegnato, in relazione al rilievo che lo stesso riveste per la posizione considerata, un punteggio da 1 a 5.

**IL SINDACO, unitamente al SEGRETARIO COMUNALE, PROCEDONO** ad attribuire i punteggi come sotto dettagliati:

a) **COMPLESSITÀ** riferita alla tipologia di compiti ed attività della posizione organizzativa rapportata al numero dei Servizi e delle unità operative subordinati gestiti, al rilievo interno e/o esterno degli stessi, alla quantità e tipologia di atti complessi, al grado di competenza specialistico/professionale.

**Complessità gestionale e funzionale** Intesa quale presidio di nuclei di attività più o meno diversificati con riferimento sia al numero dei Servizi e delle unità operative subordinate ed inserite nella struttura sia al grado di omogeneità delle attività/materie/funzioni dagli stessi svolte.  
Si valuta il punteggio in 4 punti

**Complessità organizzativa** Numero di collaboratori subordinati e/o Unità Operative e/o Servizi da coordinare e gestire per l'espletamento delle attività Appurato che attualmente le risorse umane assegnate all'area "B" e direttamente gestite dalla P.O. ammontano a 4 unità oltre alla P.O.  
Si valuta il punteggio in 3 (tre) punti

**Complessità di procedimenti e/o progetti gestiti** Intesa quale presidio di attività più o meno programmabili che presentano problemi più o meno prevedibili e che possono richiedere al titolare prestazioni operative delicate ed adeguate alle caratteristiche del contesto. L'apprezzamento tiene conto delle caratteristiche prevalenti delle attività in ordine alla loro routinarietà (soluzioni operative di base), media programmabilità e quindi possibile presenza di problemi non prevedibili che richiedono soluzioni adeguate, infine alta frequenza di problemi non prevedibili che richiedono al titolare l'adozione di soluzioni delicate e adeguate.  
Si valuta il punteggio in 2 (due) punti

**Tipologia delle cognizioni necessarie per l'assolvimento delle attribuzioni** Competenze fondamentali per la posizione relative ad un ambito disciplinare più o meno vasto. L'apprezzamento è quindi riferito all'ampiezza dell'ambito disciplinare che caratterizza la Posizione Organizzativa nella struttura e nell'ambito dell'Ente.  
Si valuta il punteggio in 3 (tre) punti

b) **RELAZIONI** riferite alla quantità e tipologia di relazioni intese come rapporti con la struttura ed il personale, con l'utenza e gli altri Enti, con l'Amministrazione, il Direttore Generale e gli altri Organi di direzione tecnico-amministrativa.

**Complessità del sistema relazionale** Quadro di relazioni interne ed esterne con riferimento al numero e alla qualifica degli interlocutori. Il grado di apprezzamento è direttamente proporzionale al numero, frequenza e qualifica degli interlocutori siano essi interni o esterni all'Amministrazione con particolare attenzione a quest'ultimi se "Utenti".  
Si valuta il punteggio in 3 (tre) punti

**Autonomia strategica** Rilievo strategico ed impatto sui risultati quali-quantitativi dell'Ente. L'apprezzamento è riferito quindi al rilievo che la Posizione ricopre e/o viene ad assumere ai fini del conseguimento degli obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione ed ai riflessi che la stessa determina e/o può determinare, nell'ambito della struttura complessiva dell'Ente, sui risultati.  
Si valuta il punteggio in 3 (tre) punti

**Evoluzione del quadro di riferimento** Evoluzione del quadro delle funzioni e necessità di cambiamento nei contenuti. L'apprezzamento è direttamente connesso al contesto operativo individuato per il raggiungimento degli obiettivi ed è graduato tra funzioni che in prevalenza presentano caratteri di stabilità o che richiedono una revisione ordinaria e funzioni in continua evoluzione normativa e/o tecnologica e che necessitano di cambiamenti continui nei contenuti e negli schemi operativi.  
Si valuta il punteggio in 3 (tre) punti

c) **RESPONSABILITÀ** riferita al rispetto della normativa e delle prassi riguardanti i procedimenti e le istruttorie, al grado di esposizione al giudizio e alle responsabilità e alla gestione delle risorse finanziarie.

**Autonomia decisionale** Rilevanza e ampiezza delle funzioni che implicano autonomia decisionale. Responsabilità di progetti obiettivo e/o di gruppi di lavoro anche trasversali. Rilevanza delle responsabilità gestionali e di procedimento. Svolgimento di funzioni di coordinamento, indirizzo, ispezione, vigilanza e verifica.  
Si valuta il punteggio in 3 (tre) punti

**Esposizione al giudizio e alla responsabilità nei confronti dell'ambiente esterno e alle responsabilità formali** Esercizio di funzioni che implicano in maniera più avvertita l'esposizione al giudizio e responsabilità all'interno e soprattutto nei confronti dell'ambiente esterno e connesso grado di rilevanza della responsabilità individuale verso terzi.  
Si valuta il punteggio in 4 (quattro) punti

**Quantificazione complessiva delle risorse finanziarie gestite** L'apprezzamento è graduato in proporzione all'entità delle risorse assegnate e direttamente gestite dalla Posizione.  
Appurato che per il 2012 le risorse assegnate e direttamente gestite dalla P.O. sono così dettagliate:

	ENTRATE correnti	ENTRATE residui	SPESE correnti	SPESE residui	TOTALE E/S correnti	TOTALI con residui
Castelnovo	277.105,00	58.914,20	75.800,00	107.017,66	352.905,00	518.836,86
Clauzetto	311.535,00	208.023,32	100.200,00	94.053,68	411.735,00	713.812,00
Travesio	545.295,06	357.134,02	24.250,00	59.023,93	569.545,06	985.703,01
<b>TOTALI</b>	<b>1.133.935,06</b>	<b>624.071,54</b>	<b>200.250,00</b>	<b>260.095,27</b>	<b>1.334.185,06</b>	<b>2.218.351,87</b>

Si valuta il punteggio in 3 (tre) punti

Con un **TOTALE** che viene calcolato in punti 31 (trentauno)

Addi' **31/5/2013**

Il sindaco		Il segretario comunale
(dott.ssa Lara DE MICHEL)		(dott.ssa Angelina MAMMOLA)

*Lara De Michiel*



*Angelina Mammola*