



Comune di Clauzetto

Provincia di Pordenone

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

ANNO 2021
N. 60 del Reg. Delibere

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PRESTAZIONE E DEGLI OBIETTIVI 2021-2023 - ANNUALITA' 2021 E PIANO RISORSE E OBIETTIVI (P.R.O.) – ANNO 2021.

L'anno 2021, il giorno 22 (ventidue), del mese di Novembre, alle ore 17:15, tramite videoconferenza, convocata nei modi di cui al Decreto Sindacale prot.1047 del 19/3/2020, si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Del Missier Flavio	Sindaco	Presente
Galante Loredana	Vice Sindaco	Presente
Bresadola Fabrizio	Assessore	Assente

Assiste il Segretario Comunale dott. Claudio Colussi.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Del Missier Flavio nella sua qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PRESTAZIONE E DEGLI OBIETTIVI 2021-2023 - ANNUALITA' 2021 E PIANO RISORSE E OBIETTIVI (P.R.O.) – ANNO 2021.

VISTA ed analizzata la proposta di deliberazione:

VISTO il parere *tecnico, favorevole* reso ai sensi del D.Lgs. n.267/2000, art.49, come da ultimo modificato con D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito nella Legge 7/12/2012 n. 213 art. 3 comma 1 lett. b) e dello statuto comunale, espresso sul contenuto della proposta sopra citata;

VISTO il parere *contabile, favorevole* reso ai sensi del D.Lgs. n.267/2000, artt. 49, 147, 147/bis e 147/quinquies, come da ultimo modificato con D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito nella Legge 7/12/2012 n. 213 art. 3 comma 1 lett. b) e d) e dello statuto comunale, espresso sul contenuto della proposta sopra citata.

RITENUTA la propria competenza ai sensi della legge regionale, del D. Lgs. n.267/2000 e dello Statuto Comunale;

VIENE ADOTTATA la seguente deliberazione, in sostanziale conformità con la proposta ricevuta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

ACCERTATO che con decorrenza 1 gennaio 2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

VISTI gli artt. 169 e 170 del D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii. che, in relazione agli strumenti di programmazione degli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, prevedono, oltre al bilancio di previsione e relativi allegati, l'approvazione facoltativa da parte della giunta del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e dal 2016, l'approvazione obbligatoria del Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ss.mm.ii.;

EVIDENZIATO che:

- questo Comune, avente una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra;
- tuttavia, ai sensi dell'art. 165 commi 8 e 9 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F.L. 7 febbraio 1997 n. 7;

PRESO ATTO che:

- con deliberazione n. 7 del 30/04/2021 il Consiglio Comunale ha approvato il documento unico di programmazione (DUP) 2021-2023;
- con deliberazione n. 8 del 30/04/2021 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2021/2023 e relativi allegati;
- tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2021/2023 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai dirigenti ed ai responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

RICHIAMATO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nella parte in cui prevede il principio di separazione tra la funzione di indirizzo politico e quella di attività gestionale attuativa, che comporta l'attribuzione agli organi di governo della competenza per gli atti di indirizzo politico o di alta amministrazione, mentre agli organi tecnici compete l'emanazione degli atti di amministrazione attiva e diretta finalizzati a dare attuazione concreta alle disposizioni di legge ed alle direttive ricevute;

VISTI i decreti sindacali in base ai quali sono nominati i responsabili di T.P.O., così come previsti dalla struttura organizzativa, per l'esercizio delle funzioni e dei servizi comunali;

RILEVATO che con la definizione del Piano delle Risorse e degli Obiettivi (PRO) vengono determinati gli obiettivi da conseguire per attuare i programmi della gestione, la cui realizzazione viene affidata, con le specifiche indicazioni inserite nel piano, ai titolari di Posizione Organizzativa;

RILEVATO che il Piano di cui al presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione ai titolari di P.O. e con gli stessi concordato, che gli obiettivi assegnati sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili;

DATO ATTO che gli assegnatari delle risorse:

- sono tenuti a segnalare tempestivamente qualsiasi variazione prevista sia nelle entrate che nelle spese al fine di potere eventualmente rendere disponibili le risorse per interventi diversi e soprattutto monitorare l'andamento del rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- sono tenuti a dare attuazione con propri atti a tutti gli adempimenti conseguenti di loro competenza sia per quanto attiene le procedure di spesa che di entrata;

DATO ATTO altresì che l'attività di coordinamento tra le unità operative dell'Ente è svolta dal Segretario Comunale, al quale spettano inoltre le funzioni direttamente attribuite dal Sindaco oltre a quelle attribuitegli dal vigente regolamento comunale per i controlli interni;

VISTO lo schema di PRO che contiene la graduazione delle risorse dell'entrata e degli interventi della spesa in capitoli;

VISTI il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e la LR 9 dicembre 2016 n. 18, ai sensi dei quali le Amministrazioni del Comparto Unico del Pubblico Impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia adottano progressivamente un apposito sistema di misurazione e di valutazione che individui le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e di valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio;

RICHIAMATA la deliberazione giunta n. 69 del 27/11/2015, con cui l'Amministrazione comunale di Clauzetto ha approvato la metodologia di disciplina della misurazione e della valutazione del personale;

ATTESO che analizzando le fasi del ciclo delle prestazioni, così come indicate dall'art. 4 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, emerge che gli strumenti attualmente in uso agli enti locali insieme a quello introdotto nell'ambito dell'ordinamento comunale (Sistema di misurazione della performance di cui sopra) rispondono formalmente a molte delle richieste della riforma;

EVIDENZIATO in particolare che i documenti di programmazione e pianificazione richiamati dal Titolo II del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (su tutti il DUP, il PRO Previsionale e Programmatica al Bilancio e il PRO) formalmente assolvono la funzione indicata dal D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, relativa alla definizione e all'assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse;

EVIDENZIATO inoltre che il PRO, in particolare, è il principale strumento di programmazione operativa e pertanto l'attività di controllo può ad esso fare riferimento;

RITENUTO pertanto di procedere all'adozione con deliberazione giunta del PRO per l'anno 2021, contenente al suo interno il Piano della Prestazione 2021/2023, così come previsto dall'art. 38, comma 1, della L.R. 9 dicembre 2016 n. 18, che ha recepito quanto disposto a livello nazionale con il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15;

CONSIDERATO che tale documento è strumento gestionale e strumento per la valutazione del personale;

VISTI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo Statuto dell'Ente;

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

Con voti unanimi espressi a termine di legge,

DELIBERA

1) di approvare, per le motivazioni espresse in premessa e che qui s'intendono integralmente richiamate, il Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) - Piano della Prestazione relativo all'esercizio finanziario 2021 composto dal "Piano delle Prestazione – Parte Descrittiva" (Allegato A) e dal Prospetto contabile "P.R.O. Piano delle Risorse e Obiettivi" (Allegati B1 e B2) con cui si attribuiscono a ciascun responsabile gli obiettivi ordinari e straordinari;

2) di affidare la gestione delle risorse e degli interventi compresi nei Programmi e Progetti specificati nel Piano delle Risorse e degli Obiettivi ai Funzionari delegati di Posizione Organizzativa a cui sarà trasmessa copia del presente atto deliberativo unitamente agli allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

3) di dare atto che:

- la gestione degli interventi e/o capitoli di spesa del PRO deve avvenire nel rispetto delle norme recate dal vigente Regolamento di contabilità ed alle disposizioni contenute nel D.lgs. 267/2000;
- il Piano delle Risorse e degli Obiettivi è stato definito in maniera da realizzare la migliore corrispondenza con l'assetto organizzativo dell'ente, e conformemente al Documento Unico di Programmazione e al Bilancio di Previsione 2021/2023 approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 e 8 del 30/04/2021;

4) di dare atto inoltre che il PRO – Piano della Prestazione ha lo scopo di individuare, oltre ai criteri, gli obiettivi e gli indirizzi a cui si debbono attenere i Delegati di P.O., in base alle componenti di bilancio loro affidate;

5) di raccomandare l'adozione, nel corso dell'esercizio finanziario 2021, di ogni azione utile al contenimento degli impegni di spesa, informando i procedimenti a criteri di economicità essendo altresì tenuti:

- a)* a segnalare tempestivamente qualsiasi variazione prevista sia nelle entrate che nelle spese al fine di poter eventualmente rendere disponibili le risorse per interventi diversi e soprattutto monitorare l'andamento del rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- b)* di dare attuazione con propri atti a tutti gli adempimenti conseguenti di loro competenza sia per quanto attiene la procedura di spesa che di entrata;

Con successiva unanime e favorevole votazione resa per alzata di mano:

DELIBERA

Di rendere la presente deliberazione **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 11.12.2003 n. 21, e successivamente modificato dalla L.R. n. 17/2004.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Clauzetto, 19 novembre 2021

Il Responsabile
CLAUDIO COLUSSI SEGRETARIO COMUNALE

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di Clauzetto, 19 novembre 2021

Il Responsabile
STEFANO ROCA RESP PROTEMPORE
FINANZIARIO

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
Del Missier dott. Flavio

Il Segretario Comunale
dott. Claudio Colussi

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio dal 26/11/2021 al 10/12/2021 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R. n.21/2003 e successive modificazioni.

Clauzetto, lì 26/11/2021

Il Responsabile della Pubblicazione
Menegon Mariarosa

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta **esecutiva il giorno 22/11/2021**, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

Clauzetto, lì 22/11/2021

Il Responsabile dell'esecutività
Menegon Mariarosa

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEL MISSIER FLAVIO

CODICE FISCALE: DLMFLV57C24H8160

DATA FIRMA: 23/11/2021 15:34:17

IMPRONTA: A7F06CDBD21ED64237C93B99E26CCCE8D6F268D3F99C0880CC04A5E7F61E5CFA
D6F268D3F99C0880CC04A5E7F61E5CFAF2B73ABA6C94B8A93DCA90ADB094CF72
F2B73ABA6C94B8A93DCA90ADB094CF72E064D274A86A1000CDCC3967EEFA67F9
E064D274A86A1000CDCC3967EEFA67F9470D9A80D2FFCC5D37CFFA1464D1BBAA

NOME: COLUSSI CLAUDIO

CODICE FISCALE: CLSCLD55A06B940U

DATA FIRMA: 24/11/2021 17:07:18

IMPRONTA: 7B3D284D479604D3466DA51DFB6437D1EE48389908A8D49EDB535259BBE2D60C
EE48389908A8D49EDB535259BBE2D60CE174CFA06F658446D24B1152BCEC0AB9
E174CFA06F658446D24B1152BCEC0AB9A697A3729E1F400EA7A026D6F97082A0
A697A3729E1F400EA7A026D6F97082A01824FBF5ED325ADACA6DE359424F6751

NOME: MARIAROSA MENEGON

CODICE FISCALE: MNGMRS61S56L483L

DATA FIRMA: 25/11/2021 10:39:47

IMPRONTA: 956C2FD58C020FFD6E9D0D55DC78FE2D2EBF0240FED23D8CD6CB5BA386ED814A
2EBF0240FED23D8CD6CB5BA386ED814AE2B7DFD40A76DA7025BCC2258F2881DF
E2B7DFD40A76DA7025BCC2258F2881DF7A83180D09DDA435579A92B3BC981E8A
7A83180D09DDA435579A92B3BC981E8AF9369F45C3F86FEF19C36E401F7840C3