



# COMUNE di CLAUZETTO

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Tel. 0427/80323 - Fax 0427/80516

email: [protocollo@comune.clauzetto.pn.it](mailto:protocollo@comune.clauzetto.pn.it)

P.E.C: [comune.clauzetto@certgov.fvg.it](mailto:comune.clauzetto@certgov.fvg.it)

Sito Internet: [www.comune.clauzetto.pn.it](http://www.comune.clauzetto.pn.it)

PROT.N. 3708

DECRETO N.01/2019

OGGETTO: Art. 50, comma 10, art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 – Art. 42 del CCRL Comparto Unico Regione FVG Enti Locali 7.12.2006. Nomina Responsabile di servizio e contestuale conferimento della titolarità dell'incarico di posizione organizzativa "Area Tecnica" alla dipendente p.to Marinella ZANNIER.

## IL SINDACO

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 39 del 23.06.2017, esecutiva a termini di legge, con la quale veniva approvata la struttura organizzativa e la dotazione organica dell'ente;

RICHIAMATA la deliberazione n. 11 del 16.02.2010, esecutiva a termini di legge, con la quale veniva approvato il regolamento disciplinante l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e successivi aggiornamenti;

RICHIAMATA, la deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 01.03.2013, esecutiva a termini di legge, avente ad oggetto "Documento di disciplina delle Posizioni Organizzative", con la quale venivano fissati i criteri per l'attribuzione di titolarità di posizioni organizzative e per la correlativa retribuzione di posizione e di risultato;

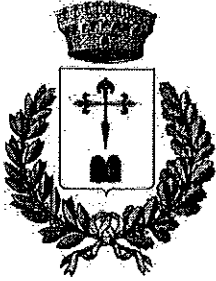
DATO ATTO che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

RICHIAMATO il precedente decreto sindacale n. 1 del 30.06.2017, con il quale è stata confermata in titolarità la posizione organizzativa, secondo la disciplina di cui all'art. 42 del C.C.R.L. Comparto Unico Regione Fvg - Enti locali 7 dicembre 2006, alla dipendente comunale p.to Marinella ZANNIER - profilo professionale "Funzionario Tecnico" Categoria D - relativamente all'allora Ufficio (comune) territoriale "Val Cosa" con sede in Comune di Clauzetto per le amministrazioni comunali di Castelnovo del Friuli e di Clauzetto per le funzioni e servizi:

- "Gestione unificata dell'Ufficio LL.PP."
- "Gestione unificata del servizio tecnico"
- "Urbanistica e gestione del territorio"
- "Funzioni di istruzione pubblica"
- "Tutela dell'ambiente"
- "Protezione civile"

con l'attribuzione della retribuzione di posizione nella misura di € 8.960,00.=;

RICHIAMATO da ultimo il decreto n. 14 del 16.01.2019 del Direttore dell' "UTI delle Valli e delle Dolomiti Friulane" con cui è stato conferito al p.to Marinella ZANNIER, dipendente comunale parzialmente comandata in unione (deliberazione G.C. n. 71 del 27.12.2018, immediatamente



# COMUNE di CLAUZETTO

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Tel. 0427/80323 - Fax 0427/80516

email: [protocollo@comune.clauzetto.pn.it](mailto:protocollo@comune.clauzetto.pn.it)

P.E.C: [comune.clauzetto@certgov.fvg.it](mailto:comune.clauzetto@certgov.fvg.it)

Sito Internet: [www.comune.clauzetto.pn.it](http://www.comune.clauzetto.pn.it)

eseguibile), l'incarico di titolare di posizione organizzativa responsabile dei servizi (gestiti in forma associata avvalendosi degli uffici dell'U.T.I.) "OO.PP – Pianificazione territoriale comunale ed edilizia privata per i Comuni di Clauzetto e Castelnovo del Friuli" del sub ambito Val d'Arzino – Val Cosa;

DATO ATTO che:

- a) la gestione associata - mediante avvalimento degli uffici dell'unione - dei servizi e delle funzioni comunali, citati al precedente periodo, è cessata a far data dal 6 luglio 2019 per effetto dell'entrata in vigore delle ultime modifiche alla Statuto dell'UTI delle Valli e delle Dolomiti Friulane, approvate con deliberazioni dell'Assemblea dei Sindaci n. 7 del 19.06.2019 e n. 8 del 27.06.2019;
- b) gli effetti del sopra precisato decreto direttoriale n.14 del 16.01.2019, sono cessati dal 01 luglio 2019, fatta salva l'applicazione dell'istituto della proroga nella misura ammessa dalla normativa statale e regolamentare;

VISTO l'art. 50, comma 10, del t.u.e.l. (d.lgs. n. 267/2000), nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

VISTO, inoltre, l'articolo 109, comma 2, del t.u.e.l.;

RITENUTO di provvedere ad assegnare la responsabilità dei servizi relativi all' "Area Tecnica" (Servizi Tecnico Manutentivi – LL.PP. - Patrimonio – Edilizia - Urbanistica), conferendo l'incarico alla dipendente comunale p.to Marinella ZANNIER - profilo professionale "Funzionario Tecnico" Categoria D;

VISTI l'art. 14, comma 8, e l'art. 24 dello Statuto di questo Comune;

RICHIAMATO il d.lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della l. 190/2012", in particolare l'art. 20 che indica la necessità di apposita dichiarazione in merito all'insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità, pena l'inefficacia dell'incarico;

## DECRETA

- 1) di assegnare alla dipendente in premessa individuata la responsabilità degli uffici e dei servizi in premessa distinti, conferendo l'incarico di titolarità di posizione organizzativa, dando atto che alla dipendente stessa competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG/PRO ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi;
- 2) di dare atto che la responsabilità degli uffici e dei servizi e l'incarico di titolarità di posizione organizzativa, assegnato con il presente provvedimento, sono attribuiti sino alla scadenza del mandato elettivo dello Sindaco conferente;



# COMUNE di CLAUZETTO

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Tel. 0427/80323 - Fax 0427/80516

email: [protocollo@comune.clauzetto.pn.it](mailto:protocollo@comune.clauzetto.pn.it)

P.E.C: [comune.clauzetto@certgov.fvg.it](mailto:comune.clauzetto@certgov.fvg.it)

Sito Internet: [www.comune.clauzetto.pn.it](http://www.comune.clauzetto.pn.it)

- 3) di dare atto che gli obiettivi assegnati al Responsabile T.P.O., testé incaricato, sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG/PRO/Piano della Prestazione, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta comunale;
- 4) di dare atto che al dipendente testé incaricato verrà corrisposto il seguente trattamento economico, secondo quanto previsto nel vigente C.C.R.L. Comparto Unico Regione Fvg enti locali 7.12.2006 e secondo i criteri valutati nel verbale di data 31.12.2015 e che con il presente atto s'intendono confermati: € 8.960,00.=, demandando agli organi di gestione l'adozione dei conseguenti provvedimenti contabili;
- 5) di precisare che la retribuzione di posizione attribuita assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai contratti regionali e decentrati vigenti, compreso il compenso per lavoro straordinario per un numero pari a 120 ore annue, nonché tutte le indennità correlate ad incarichi o funzioni, fatti salvi trattamenti incentivanti la produttività di cui all'art. 11 della L.R. Fvg n. 14/2002 ss.mm.ii., all'art. 72 del D.P.R. 268/1987 che, limitatamente a tal fine, resta operante, all'art. 59, lett. p) del D.Lgs. 446/1997, allo straordinario elettorale e referendario nonché ai compensi ISTAT per attività comunque svolta al di fuori del normale orario di lavoro;
- 6) di dare atto che, ai sensi dell'art. 41, comma 9, del citato C.C.R.L. 7.12.2006, l'assunzione dell'incarico determina, per tutta la durata dello stesso l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro, anche oltre le 36 ore settimanali, alla tipologia di orario flessibile, secondo le esigenze richieste dall'incarico stesso e dell'Amministrazione;
- 7) di comunicare copia del presente provvedimento al dipendente incaricato;
- 8) di dare informazione del presente provvedimento alle competenti OO.SS.;
- 9) di dare atto che il presente incarico acquista efficacia con la presentazione della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità;
- 10) di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Gestione Risorse Umane dell'U.T.I. delle Valli e delle Dolomiti Friulane.

Clauzetto, 19 luglio 2019

IL SINDACO  
Del Missier dott. Flavio