



# COMUNE di CLAUZETTO

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Tel. 0427/80323 - Fax 0427/80516

P.E.C: [comune.clauzetto@certgov.fvg.it](mailto:comune.clauzetto@certgov.fvg.it)

Sito Internet: [www.comune.clauzetto.pn.it](http://www.comune.clauzetto.pn.it)

Decreto n.001/2023

Prot.n.229/2023

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALLA DOTT.SSA MARIELE DE MUNARI DELL'AREA AMMINISTRATIVA, DEMOGRAFICA ED ECONOMICO-FINANZIARIA.

## IL SINDACO

VISTI:

- l'art. 50, comma 10 del D. Lgs n. 267/2000, in base al quale spetta al Sindaco la nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 109 del D. Lgs n. 267/2000, secondo il quale nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del medesimo decreto possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

ATTESO che questo Comune rientra tra quelli privi di qualifiche dirigenziali;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ed in particolare l'art. 5, il quale stabilisce che la struttura organizzativa comunale è suddivisa in due Aree, l'Area amministrativa, demografica ed economico finanziaria (comprendente i seguenti servizi: amministrativo, demografico, socio-assistenziale, economico-finanziario) e l'Area tecnica e tecnico-manutentiva;

VISTO il Capo II ("Disciplina delle posizioni organizzative") del Titolo IV del CCRL 7/12/2006 del Comparto Regione – Enti locali del Friuli Venezia Giulia;

RICHIAMATI i propri decreti:

-) n. 3 del 17/6/2022, con il quale, ai sensi degli art. 97 comma 4, lett. d) e 109, comma 2 del D. Lgs n. 267/2002, è stato affidato al Segretario comunale reggente dott. Alessandro Bertoia l'incarico di responsabilità di posizione organizzativa delle seguenti funzioni afferenti all'Area amministrativa, demografica ed economico-finanziaria:

comunicazione istituzionale, assistenza, organi Istituzionali, protocollo, attività turistiche e culturali, Politiche giovanili, servizio elettorale ed informatica (per quanto non demandato ad altri Enti), anagrafe e stato civile, segreteria, U.R.P., servizi socio-assistenziali (per quanto non delegato ad altri Enti);

-) n. 6 del 22/6/2022, con il quale è stato affidato al dipendente comunale p.i. Marinella Zannier l'incarico di responsabilità di posizione organizzativa dell'Area tecnica e tecnico-manutentiva;



# COMUNE di CLAUZETTO

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Tel. 0427/80323 - Fax 0427/80516

P.E.C: [comune.clauzetto@certgov.fvg.it](mailto:comune.clauzetto@certgov.fvg.it)

Sito Internet: [www.comune.clauzetto.pn.it](http://www.comune.clauzetto.pn.it)

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 42/2022, immediatamente esecutiva, la quale ha disposto lo scioglimento consensuale, con decorrenza 1 gennaio 2023, della convenzione per la gestione associata del servizio economico-finanziario con il Comune di Castelnovo del Friuli, facendo tra l'altro venir meno la titolarità della posizione organizzativa di tale servizio al funzionario preposto operante alle dipendenze del Comune di Castelnovo del Friuli;

RITENUTO opportuno:

-) incaricare della responsabilità di titolare di posizione organizzativa di tutta l'area amministrativa, demografica ed economico-finanziaria – ferme restando competenze e responsabilità attribuite ad altri funzionari in virtù di forme associative con altri Enti, deleghe o conferimenti di funzioni ad altri Enti per settori particolari ricompresi nell'ambito dell'area medesima – la dipendente dott.ssa Mariele De Munari, la quale possiede i necessari requisiti di inquadramento imposti dalla normativa imperativa e contrattuale per ricoprire tale incarico, con decorrenza 1 gennaio 2023 e per la durata residua del mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica;

-) far cessare, acquisito il consenso del Segretario comunale reggente dott. Alessandro Bertoia, le funzioni a lui attribuite con il succitato decreto n. 3/2022 a decorrere dalla medesima data del 1 gennaio 2023;

-) compensare dell'incarico la dott.ssa Mariele De Munari con una indennità di posizione pari a euro 6.831 lordi su base annua, corrispondente a una valutazione pari a 33 punti del suo incarico ai sensi dei "Criteri generali per il conferimento e la valutazione degli incarichi di posizione organizzativa" allegati alla deliberazione giunta n. 20/2013, oltre a una retribuzione di risultato massima pari al 35% della retribuzione di posizione;

## DECRETA

1. Di incaricare della responsabilità di titolare di posizione organizzativa di tutta l'area amministrativa, demografica ed economico-finanziaria – ferme restando competenze e responsabilità attribuite ad altri funzionari in virtù di forme associative con altri Enti, deleghe o conferimenti di funzioni ad altri Enti per settori particolari ricompresi nell'ambito dell'area medesima – la dipendente dott.ssa Mariele De Munari, con decorrenza 1 gennaio 2023 e per la durata residua del mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica.
2. Di far cessare, acquisito il consenso del Segretario comunale reggente dott. Alessandro Bertoia, le funzioni a lui attribuite con il succitato decreto n. 3/2022 a decorrere dalla data del 1 gennaio 2023.
3. Di compensare la dott.ssa Mariele De Munari dell'incarico di cui al punto 1) con una indennità di posizione pari a euro 6.831 lordi su base annua, corrispondente a una valutazione del suo incarico pari a 33 punti ai sensi dei "Criteri generali per il conferimento e la valutazione degli incarichi di posizione organizzativa" allegati alla deliberazione giunta n. 20/2013, oltre a una retribuzione di risultato massima pari al 35% della retribuzione di posizione.
4. Di stabilire che il Responsabile dell'area amministrativa, demografica ed economico-finanziaria, in caso di assenza e urgente necessità, è sostituito dal Responsabile dell'area tecnica e tecnico-manutentiva e viceversa.
5. Di trasmettere copia del presente atto alla dott.ssa De Munari, alla sostituta, al servizio personale della Comunità di montagna delle Prealpi friulane orientali e di disporre la pubblicazione ai sensi di legge.



# COMUNE di CLAUZETTO

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Tel. 0427/80323 - Fax 0427/80516

P.E.C: [comune.clauzetto@certgov.fvg.it](mailto:comune.clauzetto@certgov.fvg.it)

Sito Internet: [www.comune.clauzetto.pn.it](http://www.comune.clauzetto.pn.it)

Clauzetto, 02 gennaio 2023

IL SINDACO  
CESCUTTI ~~di~~ Giuliano