



COMUNE DI CLAUZETTO

PROVINCIA DI PORDENONE

Medaglia d'oro al merito civile

Sede Legale: Via Pradis di Sopra n. 72/D
Sede Operativa: Via Giacomo Fabricio n. 10
33090 Clauzetto (Pordenone) - Italia

(0039) 0427 80323 int. 4 - fax (0039) 0427 80516
e-mail: sindaco@comune.clauzetto.pn.it
C.F. 81001750934 — Partita Iva 00558140935

Prot.n. 2369
Decreto n. 6/2022/Sindaco
Clauzetto, 22.06.2022

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALLA DIPENDENTE MARINELLA ZANNIER DELL'AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA.

IL SINDACO

VISTI:

- l'art. 50, comma 10 del D. Lgs n. 267/2000, in base al quale spetta al Sindaco la nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 109 del D. Lgs n. 267/2000, secondo il quale nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del medesimo decreto possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

ATTESO che questo Comune rientra tra quelli privi di qualifiche dirigenziali;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ed in particolare l'art. 5, il quale stabilisce che la struttura organizzativa comunale è suddivisa in due Aree, l'Area amministrativa, demografica ed economico finanziaria (comprendente i seguenti servizi: amministrativo, demografico, socio-assistenziale, economico-finanziario) e l'Area tecnica e tecnico-manutentiva;

VISTO il Capo II ("Disciplina delle posizioni organizzative") del Titolo IV del CCRL 7/12/2006 del Comparto Regione – Enti locali del Friuli Venezia Giulia;

RICHIAMATI il proprio decreto:

-) n. 3 del 17/6/2022, con il quale, ai sensi degli art. 97 comma 4, lett. d) e 109, comma 2 del D. Lgs n. 267/2002, è stato affidato al Segretario comunale reggente dott. Alessandro Bertoia l'incarico di responsabilità di posizione organizzativa delle seguenti funzioni afferenti all'Area amministrativa, demografica ed economico-finanziaria:

comunicazione istituzionale, assistenza, organi Istituzionali, protocollo, attività turistiche e culturali, Politiche giovanili, servizio elettorale ed informatica (per quanto non demandato ad altri Enti), anagrafe e stato civile, segreteria, U.R.P., servizi socio-assistenziali (per quanto non delegato ad altri Enti);

RITENUTO opportuno:

-) incaricare della responsabilità di titolare di posizione organizzativa di tutta l'area tecnica e tecnico-manutentiva – ferme restando competenze e responsabilità attribuite ad altri funzionari in virtù di forme associative con altri Enti, deleghe o conferimenti di funzioni ad altri Enti per settori particolari ricompresi nell'ambito dell'area medesima – la dipendente p.i. ed. Marinella Zannier, la quale possiede i necessari requisiti di inquadramento imposti dalla normativa imperativa e contrattuale per ricoprire tale incaric;

RICHIAMATO il verbale di valutazione di data 31/12/2015, in base al quale fino alla data odierna alla posizione organizzativa di cui trattasi è stata corrisposta la retribuzione di posizione annua di € 8.960,00;

RITENUTO opportuno:

-) nelle more di una prossima rivisitazione della valutazione di cui al succitato verbale e del sistema di valutazione degli incarichi di posizione organizzativa, confermare dell'incarico la dipendente p.i. ed. Marinella Zannier con una indennità di posizione pari a euro 8.960,00 lordi su base annua, oltre a una retribuzione di risultato massima pari al 35% della retribuzione di posizione, a compenso del suo incarico di titolare di posizione organizzativa;

-) sempre nelle more della rivisitazione del sistema di valutazione degli incarichi di posizione organizzativa, limitare ad un anno la durata dell'incarico in questione, come consentito dagli art. 41, comma 1 e 42, comma 4 del succitato CCRL 7/12/2006;

DECRETA

1. Di incaricare della responsabilità di titolare di posizione organizzativa di tutta l'area tecnica e tecnico-manutentiva – ferme restando competenze e responsabilità attribuite ad altri funzionari in virtù di forme associative con altri Enti, deleghe o conferimenti di funzioni ad altri Enti per settori particolari ricompresi nell'ambito dell'area medesima – la dipendente p.i. ed. Marinella Zannier, con decorrenza dalla data odierna e per la durata di anni uno.
2. Di compensare la dipendente p.i. ed. Marinella Zannier dell'incarico di cui al punto 1) con una indennità di posizione pari a euro 8.960,00 lordi su base annua, oltre a una retribuzione di risultato massima pari al 35% della retribuzione di posizione.
3. Di stabilire che il Responsabile dell'area tecnica e tecnico-manutentiva, nei casi di sua assenza e in mancanza o assenza di altri sostituti designati da atti sindacali successivi, è sostituito, negli atti necessari e urgenti, dal Segretario comunale.
4. Di trasmettere copia del presente atto alla dipendente Marinella Zannier e al sostituto e di disporre la pubblicazione ai sensi di legge.

Clauzetto, 22 giugno 2022

IL DIPENDENTE
ZANNIER p.i. ed. Marinella



IL SINDACO
CESCUTTI dott. Giuliano