

Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali

DECRETO DEL DIRETTORE

Proposta n. 20 del 30/12/2021
Reg. Gen. n. 4 del 05/01/2022

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE E CONFERIMENTO TITOLARITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO POLITICHE TRIBUTARIE.

IL DIRETTORE

RICHIAMATE le L.R. 21/2019 e 19/2020;

RICHIAMATO lo Statuto della Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali;

Vista la delibera del comitato esecutivo n. 2 del 04.08.2021 avente ad oggetto "Approvazione struttura organizzativa della Comunità di montagna delle Prealpi Friulane Orientali con definizione organigramma e quadro delle competenze.";

PRESO ATTO che con delibera n. 29 del 30.12.2021 l'Assemblea della Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali ha deliberato sul conferimento del servizio politiche tributarie;

PRESO ATTO che con deliberazione di Giunta comunale di Castelnuovo del Friuli n. 68 del 27.12.2021, esecutiva ai sensi di legge, il dipendente Antonio Bella è stato comandato all'85% presso questo Ente sino al 01.09.2022;

Visto il decreto del Presidente n. 1 del 05.01.2022 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale dell'Ente allo scrivente;

RICHIAMATO l'art. 9, comma 14, L.R. 23/2019 con il quale si stabilisce l'applicabilità degli istituti contrattuali previsti dai contratti collettivi regionali di lavoro per le forme associative anche alle forme associative disciplinate dalla L.R. 21/2019;

RICHIAMATO l'art. 49 del C.C.R.L. 07.12.2006 "Personale delle Unioni", il quale stabilisce che nell'ambito delle proprie risorse, le Unioni dei comuni possono individuare le posizioni organizzative e conferire i relativi incarichi ai sensi degli articoli 40 e seguenti dello stesso contratto; al personale incaricato di una posizione organizzativa dell'Unione la retribuzione di posizione e di risultato è

correlata alla rilevanza delle funzioni attribuite e alla durata della prestazione lavorativa. Il relativo valore si cumula con quello eventualmente percepito ad analogo titolo presso l'ente di provenienza ugualmente rideterminato in base alla intervenuta riduzione della prestazione lavorativa; l'importo complessivo a titolo di retribuzione di posizione, su base annua per tredici mensilità, può variare da un minimo di € 5.200,00 ad un massimo di € 16.000,00. La complessiva retribuzione di risultato, connessa ai predetti incarichi, può variare da un minimo del 15% ad un massimo del 35% della complessiva retribuzione di posizione attribuita ed è corrisposta a seguito di valutazione annuale, ove l'esito della stessa risulti positivo;

VISTO l'art. 41 del CCRL 07.12.2006 in base al quale:

1. Negli enti in cui vi sia la presenza di figure con qualifiche dirigenziali, gli incarichi relativi alle posizioni organizzative sono conferiti al personale di categoria D, dai dirigenti competenti per un periodo massimo non superiore a 5 anni, rinnovabili, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità. I dirigenti competenti provvedono, con l'atto di conferimento dell'incarico relativo alle posizioni organizzative o con altri provvedimenti, a definire le finalità e gli obiettivi attribuiti alle posizioni medesime; con lo stesso provvedimento o con altri provvedimenti, definiscono altresì, le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni delegate alle posizioni stesse.
2. Ai titolari di posizione organizzativa possono essere delegate parte delle competenze dirigenziali.
3. Non può comunque essere delegata ad un incaricato di posizione organizzativa l'adozione di atti relativi:
 - a. alla valutazione del personale;
 - b. a procedimenti disciplinari.Non può essere altresì attribuita la funzione di sostituzione del dirigente a qualsiasi titolo assente;
4. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed alle attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale, gestionale ed organizzativa ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D.
5. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi delle attività svolte, con riferimento alle finalità ed agli obiettivi attribuiti con l'atto di conferimento, o in caso di grave inosservanza delle disposizioni ricevute.
6. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato, di cui all'art. 44, da parte del dipendente titolare. In tal caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza, salvi gli eventuali ulteriori provvedimenti contrattuali.
7. I risultati delle attività svolte dai dipendenti, cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo, sono soggetti a valutazione annuale in base a criteri e procedure predeterminati dall'ente, con riferimento alle finalità ed agli obiettivi attribuiti con l'atto di conferimento. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato.
8. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva acquisiscono, in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato, anche assistito dalla Organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata

dell'incarico di cui al comma 5.

9. L'assunzione dell'incarico relativo all'area delle posizioni organizzative determina, per tutta la durata dell'incarico stesso, in capo al dipendente incaricato, salvo quanto previsto dall'art. 44, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro, anche oltre le 36 ore settimanali, alle effettive esigenze degli enti e dei servizi cui è preposto, con relativa assunzione di specifica responsabilità nell'ambito di apposite direttive assunte dal dirigente.

RAVVISATA la necessità di assegnare l'incarico di posizione organizzativa del servizio politiche tributarie della Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali;

RILEVATO che l'area delle funzioni in argomento è caratterizzata da:

- elevato livello di complessità;
- responsabilità diretta e personale di natura penale, civile, amministrativa e contabile;
- elevato grado di complessità del processo decisionale nell'ambito delle direttive e indirizzi di massima forniti dall'Ente;
- grado di preparazione richiesto comportante esperienza, costante attività di aggiornamento, studio e ricerca, nonché disponibilità e capacità di formazione e di aggiornamento del personale coordinato e gestito;

CONSIDERATO che al servizio politiche tributarie competono le attività connesse alla funzione così come conferita dai Comuni alla Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali;

PRECISATO che la declaratoria puntuale di tali attività troverà definizione nel regolamento che verrà adottato ai sensi dell'art. 3, comma 6, e dell'art. 4 dello Statuto;

ATTESO che il sig. Antonio BELLA, dipendente del Comune di Castelnovo del Friuli, in comando (85%) presso la Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali, con profilo professionale di Funzionario amministrativo, inquadrato nella categoria D - posizione economica D5, è in possesso dei requisiti culturali, professionali nonché di competenze gestionali, organizzative e dell'esperienza necessari a rivestire il ruolo di Posizione organizzativa del servizio politiche tributarie;

VALUTATO pertanto di attribuire al sig. Antonio BELLA con profilo professionale di Funzionario amministrativo, inquadrato nella categoria D - posizione economica D5, l'incarico di Titolare di posizione organizzativa responsabile del servizio politiche tributarie fino al 01.09.2022;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

D E C R E T A

1. di conferire alla sig. Antonio BELLA con profilo professionale di Funzionario amministrativo, inquadrato nella categoria D - posizione economica D5, l'incarico di Titolare di posizione organizzativa responsabile del servizio politiche tributarie comprendente le attività specificate nella declaratoria che troverà puntuale definizione nel regolamento che verrà adottato ai sensi dell'art. 3, comma 6, e dell'art. 4 dello Statuto;

2. di stabilire che la titolarità di posizione organizzativa è conferita fino al 01.09.2022 ed è revocabile per intervenuti mutamenti organizzativi o a seguito dell'accertamento di risultato negativo o per grave inosservanza delle disposizioni ricevute;
3. di stabilire che la retribuzione annua di posizione del sig. Antonio Bella (importo da riproporzionarsi in base alle ore lavorate in comando), e alla quale si cumula quella eventualmente individuata dal Comune di Castelnovo del Friuli, anch'essa proporzionata in base all'intervenuta riduzione della prestazione lavorativa, verrà definita con atto successivo e conseguente all'approvazione dei criteri per la misurazione e valutazione delle posizioni organizzative.
La retribuzione di risultato verrà attribuita fino ad un massimo del 35% in base ai criteri definiti nel C.C.R.L. e nelle linee guida adottate dall'organo politico. La retribuzione di risultato, anch'essa riproporzionata, avverrà a consuntivo a seguito della positiva verifica e certificazione dei risultati di gestione conseguiti in coerenza con gli obiettivi assegnati;
4. di specificare che la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. In tal caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza;
5. di dare atto che al funzionario delegato saranno assegnate le risorse finanziarie e le risorse umane necessarie per lo svolgimento delle funzioni per le quali è delegato e a esso competono tutti i poteri di gestione delle risorse assegnate dal P.E.G. oltre quelle conferite con eventuali ulteriori atti specifici di programmazione;
6. di dare atto che il funzionario delegato, Responsabile delle funzioni con attribuzione di incarico di Posizione Organizzativa, assume e firma atti con valenza verso l'esterno;
7. di dare atto che il funzionario delegato svolgerà l'incarico assegnato con la più ampia e piena autonomia gestionale ed organizzativa avuto riguardo delle direttive, anche di massima, impartite dagli organi esecutivi dell'Ente e contenute nei documenti fondamentali di programmazione e gestione regolamentate approvati.
8. di dare atto che in caso di assenza del Titolare di Posizione Organizzativa (per malattia, ferie o congedi straordinari, ecc.), le funzioni vicarie sono svolte dal Direttore dell'Ente;
9. di dare atto che l'incarico comporta il raggiungimento, ovviamente ove possibile con le risorse umane e strumentali assegnate e con quelle finanziarie rese disponibili, degli obiettivi assegnati al Funzionario;
10. di dare atto che il Funzionario delegato è individuato come responsabile del trattamento dei dati anche sensibili ai sensi del Decreto legislativo 163/2003 e del D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, di recepimento del regolamento UE 2016/679, per i settori di sua competenza.

Clauzetto, 05.01.2022

IL DIRETTORE

Dott. Alfredo Diolosà

(documento sottoscritto digitalmente)

Per accettazione:

sig. Antonio Bella

(documento sottoscritto digitalmente)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DIOLOSA' ALFREDO

CODICE FISCALE: DLSLRD65L15C351A

DATA FIRMA: 05/01/2022 14:12:39

IMPRONTA: 62D528CD760210E80FBF2BE9568CD8C4B8D3AF6822AB7787B6E6F8A3A82B1470
B8D3AF6822AB7787B6E6F8A3A82B1470FAB6E9ECFAD227F46D112D2098DA004B
FAB6E9ECFAD227F46D112D2098DA004B141DB7B11750C2C34C9D10D6C1BA6474
141DB7B11750C2C34C9D10D6C1BA6474AF5D26E232DEB2DFC4A4FEEC18892693