

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA PRESENTAZIONE DI CURRICULA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER**  
**UN INCARICO DI COLLABORAZIONE**  
**IN QUALITÀ DI DIRETTORE E CONSERVATORE DEI BENI, PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO**  
**DI PROMOZIONE E SVILUPPO DEL “MUSEO DELLA GROTTA” DI PRADIS DI SOTTO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RENDE NOTO**

Che il comune di Clauzetto Via Giacomo Fabricio, 10 – 33090 CLAUZETTO c.f. 81001750934 – p.i. 00558140935 intende procedere ad una selezione di curricula per la formazione di una graduatoria per l'affidamento di incarico professionale di direzione del **“Museo della Grotta” di Pradis di Sotto**

**OGGETTO DELL'INCARICO:**

svolge i compiti, in generale, previsti in capo al direttore e conservatore dei beni del “Museo della Grotta” di Pradis di Sotto, cioè di attendere e coordinare le attività sotto elencate:

- a. la sistemazione dei locali e del materiale sotto l'aspetto museale;
- b. la custodia e la vigilanza su tutto il patrimonio del Museo;
- c. il controllo ed il miglior utilizzo del personale;
- d. la costituzione e l'aggiornamento degli inventari e degli schedari;
- e. la cura dell'attività scientifica e didattica;
- f. la disciplina della visita del pubblico e della consultazione del materiale da parte degli studiosi;
- g. la cura dei rapporti con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, con la Soprintendenza competente in materia archeologica e con le istituzioni interessate all'attività del Museo;
- h. l'allestimento e la cura della Biblioteca specializzata e dell'Archivio fotografico;
- l. lo studio e la predisposizione di interventi di conservazione del patrimonio museale;
- m. la predisposizione di un piano finanziario annuale articolato in spese di gestione, per acquisizioni, per la realizzazione di manifestazioni culturali, per la redazione di eventuali pubblicazioni, da sottoporre all'approvazione della Commissione e, quindi, da trasmettere al Comune entro il 10 ottobre di ogni anno precedente all'anno di riferimento;
- n. la stesura di una relazione consuntiva sull'attività svolta dal Museo nell'anno precedente, da trasmettere al Comune entro il 31 gennaio di ogni anno successivo a quello di riferimento, unitamente al rendiconto di cui al punto successivo;
- o. il rendiconto annuo dei proventi derivanti dai biglietti d'ingresso al Museo e dalle prestazioni museali in collaborazione con chi ne cura l'apertura;
- p. la realizzazione di materiale informativo, guide e cataloghi;
- q. la segnalazione alle competenti autorità dei beni archeologici in via di degrado o di cui sia minacciata la dispersione o la distruzione;  
- l'aggiornamento del piano di emergenza del Museo.

Per ogni ulteriore dettaglio rispetto alla prestazione si fa riferimento al DISCIPLINARE allegato.

## **REQUISITI SOGGETTIVI:**

Tutti i requisiti generali per l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione.

Titolo di studio: Diploma di laurea di quattro anni (secondo il vecchio ordinamento universitario): CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI o Laurea SPECIALISTICA in Quaternario, Preistoria e Archeologia secondo il nuovo ordinamento universitario.

Per le LAUREE SPECIALISTICHE si rimanda alla tabella delle equiparazioni approvata con Decreto interministeriale 5 maggio 2004.

Saranno considerati inoltre titoli preferenziali:

- a) attività lavorativa svolta come Direttore Conservatore presso Mostre - Musei o istituzioni legati al settore dei beni culturali;
- b) titoli post laurea: diploma di specializzazione in discipline storico artistiche; dottorati di ricerca e/o master di vari livelli nel settore dei beni culturali, preferibilmente dei beni storico artistici
- c) pubblicazioni scientifiche e a carattere divulgativo.
- d) corsi di formazione professionale inerenti la gestione dei musei e la conservazione dei beni culturali.

Tali titoli potranno essere autocertificati sulla domanda oppure documentati da attestati in carta semplice rilasciati dall'ente, o istituto di ricerca o facoltà universitaria;

Il vincitore dovrà poi certificare i titoli preferenziali autocertificati.

## **DURATA DELL'INCARICO E VALIDITA' GRADUATORIA**

L'incarico ha durata triennale salvo la cessazione delle gestioni associate.

La graduatoria che sarà formata con il presente bando potrà comunque essere utilizzata per un triennio dall'approvazione.

## **TIPOLOGIA DI CONTRATTO**

Contratto di lavoro autonomo art. 2222 C.C. o contratto di prestazione d'opera intellettuale regolato dagli artt. 2229-2238 del C.C.

## **COMPENSO**

Per l'attività di direzione già specificata nel presente bando è previsto un compenso pari ad € 3.000,00 (tremila) annui. L'importo è da considerarsi come lordo, onnicomprensivo di ogni quota e tassa, e/o cassa di previdenza.

## **MODALITA' DI SELEZIONE**

Presentazione di curriculum formativo e professionale.

Valutazione dei curricula verrà effettuata in maniera comparativa tra i vari candidati da una apposita Commissione;

La commissione dovrà inoltre tenere conto della effettiva disponibilità a svolgere l'incarico con riferimento ed in compatibilità agli incarichi già in corso.

Il curriculum viene presentato in forma di Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e sottoscritto con le modalità dell'art.47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetto ai controlli previsti dalla stessa normativa e

**dovrà contenere pena l'esclusione l'indicazione degli incarichi attualmente in corso, la scadenza e l'importo degli stessi.**

La commissione può procedere, qualora non ritenga sufficiente l'analisi dei curricula procedere ad un colloquio con i candidati finalizzato all'accertamento della specifica conoscenza delle materie oggetto dell'incarico e l'attitudine complessiva al conferimento dell'incarico.

**Nota bene:** l'affidamento dell'incarico è COMUNQUE e NECESSARIAMENTE CONDIZIONATO dal parere positivo della Soprintendenza per i Beni Archeologici del Friuli Venezia Giulia, competente per legge a valutare, in ultima analisi, l'idoneità dei candidati utilmente collocati in graduatoria.

**La PUBBLICAZIONE DEL BANDO avviene sul Sito web del Comune di Clauzetto**

## **PRESENTAZIONE DOMANDE – MODALITA' - SCADENZA**

La domanda di ammissione al Concorso deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema di cui all' allegato A) e preferibilmente compilata su tale modello che può essere ritirato presso l'Ufficio Protocollo del comune di Clauzetto o estratto dal sito internet del comune: [www.comune.clauzetto.pn.it](http://www.comune.clauzetto.pn.it)  
→ Amministrazione trasparente → Bandi di concorso

### **Detta domanda dovrà**

- a) Essere corredata dagli allegati
  1. CURRICULUM VITAE (obbligatorio)
  2. FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' VALIDO (obbligatorio)
  3. altri eventualmente facoltativi comprovanti i titoli preferenziali (che, in sede di domanda, possono comunque essere anche solo autocertificati)
- b) Essere recapitata **entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 7/2/2018**, in una delle seguenti forme:
  1. a mezzo email: P.E.C: [comune.clauzetto@certgov.fvg.it](mailto:comune.clauzetto@certgov.fvg.it) oppure P.E.O. [protocollo@com-clauzetto.regione.fvg.it](mailto:protocollo@com-clauzetto.regione.fvg.it), in formato .PDF firmata digitalmente oppure in forma autografa (e poi scansionata).
  2. oppure cartacea via posta.
  3. oppure cartacea presentata direttamente all'ufficio protocollo del comune, Via Giacomo Fabricio, 10 – 33090 CLAUZETTO, negli orari di apertura al pubblico,
- c) Riportare nell'oggetto della e-mail o sulla busta esterna cartacea la dicitura:  
***Domanda selezione di curricula per affidamento incarico direzione del "Museo della Grotta" di Pradis di Sotto***

**Non saranno considerate valide le domande che perverranno al protocollo dell'Ente dopo il termine di scadenza, anche se inviate a mezzo del servizio postale. Pertanto non farà fede la data di spedizione ma soltanto la data di arrivo al protocollo dell'Ente.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito esclusivamente PEC o PEO al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi non a lei direttamente imputabili casi fortuiti o di forza maggiore che comportino il mancato recapito-lettura della e-mail.

E' facoltà ed obbligo del partecipante attivarsi per richiedere informazioni nel caso non si vedesse recapitare alcun riscontro nei tempi ipotizzabili.

La domanda dovrà inoltre contenere il consenso al trattamento dei dati personali.

E' consentita la rettifica delle dichiarazioni la cui irregolarità attenga ad elementi non essenziali; tale rettifica sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione ad integrazione, resa dall'interessato entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione con la quale l'ufficio invita l'interessato stesso a provvedervi.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione.

## CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

- la mancata indicazione nell'oggetto della e-mail o sulla busta cartacea della dicitura **Domanda selezione di curricula per affidamento incarico direzione del "Museo della Grotta" di Pradis di Sotto**;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- Il mancato riscontro ad eventuale sollecito (via PEC / PEO di integrazione della documentazione eventualmente mancante ritenuta sanabile, cioè:
  - sottoscrizione della domanda
  - indicazione completa delle proprie generalità;
  - indicazione del titolo di studio richiesto e degli altri requisiti richiesti per l'accesso;
  - presentazione della copia del documento di identità;
  - curriculum.
  - Altro a giudizio della commissione;

## EFFICACIA DEL CONTRATTO

Il contratto che sarà stipulato a conclusione dell'esito positivo del presente avviso pubblico sarà efficace a partire dalla data di pubblicazione del nominativo del professionista, dell'oggetto dell'incarico e del compenso sul sito web dell'ente.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione della Legge 31.12.1996 n.675, titolare del trattamento dei dati personali è il comune di Clauzetto. I dati personali contenuti nella domanda o comunque forniti dal candidato saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure selettive ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

## INFORMAZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Responsabile del procedimento è il Funzionario Antonio Bella;

Per informazioni:

---

IL PRESENTE AVVISO VIENE PUBBLICATO PER QUINDICI GIORNI CONSECUTIVI A PARTIRE dal 22/1/2018  
ALL'ALBO DELL'ENTE IL BANDO VIENE INOLTRE PUBBLICATO NEL SITO INTERNET DELL'ENTE  
[www.comune.clauzetto.pn.it](http://www.comune.clauzetto.pn.it) → Amministrazione trasparente → Bandi di concorso

SEZIONE BANDI – CONCORSI.

Addì 22/1/2018

IL RESPONSABILE

## SCHEMA DI DOMANDA ALL (A)

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA per un incarico di collaborazione IN QUALITÀ DI DIRETTORE E CONSERVATORE DEI BENI, PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI PROMOZIONE E SVILUPPO DEL "MUSEO DELLA GROTTA" DI PRADIS DI SOTTO.**

Al comune di Clauzetto

Il/ Il/la sottoscritto/a ....., cod. fisc. ....

### CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica la formazione di una graduatoria per un incarico di collaborazione IN QUALITÀ DI DIRETTORE E CONSERVATORE DEI BENI, PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI PROMOZIONE E SVILUPPO DEL "MUSEO DELLA GROTTA" DI PRADIS DI SOTTO di cui al bando pubblicato sul sito datato 2 gennaio 2018.

Dichiara di aver perso visione e di accettare il disciplinare allegato che regola la prestazione.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00 dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto di seguito:

di essere nato/a il ..... a .....

- di essere cittadino/a italiano/a (o di uno stato membro dell'Unione Europea)
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....
- di essere in possesso del diploma di laurea ..... conseguito il .....

presso.....con la votazione .....

- non avere riportato condanne penali, o interdizione, o altre misure che escludono il conferimento di incarichi presso pubbliche amministrazioni, né trovarsi in alcuna causa di incompatibilità;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- **di avere i seguenti incarichi attualmente in corso, la scadenza e l'importo compenso degli stessi:**  
oppure **di NON avere incarichi attualmente in corso**

-

-

- di essere in godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o provenienza per i cittadini membri dell'Unione Europea);

- di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste dal bando e dal disciplinare pubblicato"

- di essere residente in ..... via

.....

- recapito telefonico tel. n. ....

- e di eleggere domicilio al fine di tutte le comunicazioni inerenti il presente bando presso la casella di Posta elettronica P.E.C. oppure P.E.O. ....

- (eventualmente) **di segnalare i seguenti titoli preferenziali:**

○ \_\_\_\_\_

Si autorizza il trattamento dei dati forniti con la presente domanda per le finalità di legge in relazione al procedimento per la quale è presentata, come previsto dall'art. 13 della legge 30.06.2003 n. 196.

**ALLEGATO:**

- **copia fotostatica documento in corso di validità**
- **curriculum vitae**

Data .....

Firma .....